

**Совет Усть-Лабинского городского поселения**

**Усть-Лабинского района**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_**

**г. Усть-Лабинск Протокол № \_\_\_**

**Об утверждении Положения о порядке установки и содержания мемориальных досок и других памятных знаков в Усть-Лабинском городском поселении Усть-Лабинского района**

В целях определения порядка принятия решений об установке и обеспечении сохранности мемориальных досок и других памятных знаков на территории Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района, сохранения, использования, развития и пропаганды культурно-исторических ценностей, определения критериев, являющихся основанием для принятия решений об увековечении памяти выдающихся событий и личностей, которые внесли значительный вклад в развитие Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района, Совет Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района решил:

1. Утвердить [Положение](#Par34) о порядке установки и содержания мемориальных досок и других памятных знаков в Усть-Лабинском городском поселении Усть-Лабинского района согласно приложению.

2. Отделу по общим и организационным вопросам администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района (Владимирова М.А.) обнародовать настоящее решение путем размещения его на официальном сайте администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на информационных стендах муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная районная библиотека муниципального образования Усть-Лабинский район».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию Совета Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района по вопросам социальной политики, культуре, спорту, делам молодежи, соблюдения законности (Дубовикова Е.Г.).

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

Председатель Совета

Усть-Лабинского городского поселения

Усть-Лабинского района С.Б. Агибалова

Глава Усть-Лабинского

городского поселения

Усть-Лабинского района Д.Н. Смирнов

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета

Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ протокол №\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установки и содержания мемориальных досок и других памятных знаков в Усть-Лабинском городском поселении

Усть-Лабинского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает единый порядок принятия решений об установке и содержании мемориальных досок и других памятных знаков на зданиях, сооружениях и иных архитектурных объектах, находящихся в муниципальной собственности Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района, а также правила их установки и содержания.

1.2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1) мемориальная доска - архитектурно-скульптурное произведение малой формы, представляющее собой плиту, выполненную из долговечных материалов, с текстом и (или) изображением, увековечивающую память о каком-либо историческом событии, выдающейся личности;

2) другие памятные знаки - информационные доски (таблички), информирующие об историческом событии или указывающие на места расположения несохранившихся зданий, сооружений и других архитектурных объектов, являющихся памятниками истории, культуры или архитектуры, либо поясняющие наименование улиц, а также историю улиц, подвергшихся переименованию.

2. Критерии, являющиеся основанием для принятия решения об установке мемориальной доски или другого памятного знака

2.1. Критериями, являющимися основанием для принятия решения об увековечивании памяти являются:

1) значимость события в истории Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района;

2) наличие у гражданина официально признанных выдающихся заслуг, высокого профессионального мастерства в определенной сфере деятельности, принесших значительную пользу Усть-Лабинскому городскому поселению Усть-Лабинского района, Краснодарскому краю, Российской Федерации;

3) проведение гражданином в течение длительного времени активной общественной, благотворительной и иной деятельности, способствовавшей развитию Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района, повышению его престижа и авторитета.

Мемориальная доска или другой памятный знак может быть установлен на здании (около здания) муниципального учреждения, организации или предприятия, получившего имя выдающегося деятеля.

3. Порядок внесения предложений по установке мемориальных досок и памятных знаков

3.1. Мотивированные предложения об установке мемориальной доски или другого памятного знака могут исходить от группы граждан, юридических лиц, творческих и иных коллективов, общественных объединений и политических партий, органов государственной власти, органов местного самоуправления.

3.2. Для предварительного рассмотрения предложений об установке мемориальной доски или другого памятного знака создается комиссия по рассмотрению предложений об установке мемориальной доски или другого памятного знака (далее – комиссия), порядок работы и состав которой определяется администрацией Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района.

3.3. К предложению (ходатайству) об установке мемориальной доски или другого памятного знака прилагаются:

1) сведения о предполагаемом месте установки мемориальной доски или другого памятного знака с фотофиксацией здания, сооружения, иного архитектурного объекта и места установки;

2) обоснование установки мемориальной доски, памятного знака;

3) краткая историческая или историко-биографическая справка о событии, выдающейся личности;

4) копии архивных, наградных документов, подтверждающих достоверность события или заслуги увековечиваемого лица;

5) документы, подтверждающие факт проживания и (или) работы лица, память о котором увековечивается, в данном здании;

6) предложения по тексту надписи и (или) надписи и изображения (эскиз, макет);

7) письменное разрешение (согласование) собственника здания, сооружения, иного архитектурного объекта на котором предполагается установка мемориальной доски, памятного знака;

8) сведения об источнике финансирования работ по проектированию, изготовлению, установке и обеспечению торжественного открытия мемориальной доски или памятного знака.

3.4. Предложения, поступающие от граждан, должны содержать фамилии, полные имена, отчества граждан, адреса места жительства, номера контактных телефонов, адреса электронной почты (при наличии); от юридических лиц - полное наименование юридического лица, юридический и фактический адрес, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии).

4. Порядок рассмотрения предложений и принятия решений по установке мемориальных досок и памятных знаков

4.1. Все предложения об установке мемориальных досок и памятных знаков направляются главе Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района, который передает их для рассмотрения в комиссию.

4.2. Комиссия по поручению главы Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района рассматривает поступившие предложения в месячный срок со дня поступления в комиссию и представляет главе Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района протокол с мотивированным заключением.

В случае создания мемориальных досок или памятных знаков за счет местного бюджета заключение о целесообразности проектирования и установки мемориальной доски или памятного знака принимается комиссией с учетом финансово-экономического обоснования, подписанного начальником финансового отдела администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района.

4.3. Глава Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района на основании протокола комиссии с мотивированным заключением вносит в Совет Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района предложение о рассмотрении вопроса об установке мемориальной доски, памятного знака на территории Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района с приложением документов, указанных в [разделе 3](#Par53) настоящего Положения.

4.4. Материалы, представленные главой Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района в Совет Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района, подлежат предварительному рассмотрению на заседании комиссии Совета Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района по вопросам социальной политики, культуре, спорту, делам молодежи, соблюдения законности.

4.5. Решение об установке мемориальной доски, памятного знака принимается на заседании Совета по вопросам социальной политики, культуре, спорту, делам молодежи, соблюдения законности и подлежит официальному обнародованию.

В решении должна содержаться ссылка на инициатора установки мемориальной доски или памятного знака, адрес установки, содержание надписи, источник финансирования работ по проектированию, изготовлению и установке.

4.6. О принятом решении Совета по вопросам социальной политики, культуре, спорту, делам молодежи, соблюдения законности, указанном в пункте 4.5 настоящего раздела Положения, глава Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района информирует инициатора установки мемориальной доски или памятного знака в течение 5 рабочих дней со для принятия такого решения.

5. Общие требования к установке мемориальных досок,

памятных знаков

5.1. Архитектурно-художественное решение мемориальной доски или памятного знака не должно противоречить характеру места их установки, особенностям среды, в которую они привносятся как новый элемент.

5.2. Основными требованиями к установке мемориальных досок и памятных знаков являются:

1) размер мемориальной доски, памятного знака определяется объемом помещаемой информации, наличием портретного изображения, декоративных элементов и должен быть соразмерен зданию, сооружению или иному архитектурному объекту, на котором они устанавливаются;

2) текст мемориальной доски, памятного знака излагается на русском языке, должен в лаконичной форме содержать характеристику увековечиваемого события (факта), либо периода жизни (деятельности) лица, которому посвящена мемориальная доска, с полным указанием его фамилии, имени и отчества. В тексте обязательны даты, конкретизирующие время причастности лица или события к месту установки мемориальной доски, памятного знака;

3) в композицию мемориальной доски, помимо текста, могут быть включены портретные изображения, декоративные элементы, подсветка, приспособление для возложения цветов;

4) изготовление мемориальных досок и памятных знаков производится из качественных долговечных материалов (мрамор, гранит, чугун, бронза и др.).

6. Правила установки мемориальных досок и памятных знаков

6.1. Мемориальные доски, памятные знаки устанавливаются на фасадах, в интерьерах зданий, сооружений и иных архитектурных объектов, связанных с важными историческими событиями, жизнью и деятельностью выдающихся лиц.

6.2. Мемориальные доски и памятные знаки устанавливаются на хорошо просматриваемых местах.

6.3. Установка мемориальных досок, памятных знаков осуществляется за счет собственных или привлеченных средств инициирующей стороны.

В соответствии с решением Совета Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района мемориальные доски и памятные знаки на территории Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района могут устанавливаться также за счет средств местного бюджета в случае, если инициирующей стороной выступают органы местного самоуправления.

6.4. Официальное открытие мемориальных досок и памятных знаков производится на специальной торжественной церемонии с привлечением общественности.

7. Содержание и учет мемориальных досок и памятных знаков

7.1. Мемориальные доски и другие памятные знаки, установленные на зданиях, сооружениях и иных архитектурных объектах, находящихся в муниципальной собственности Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района, принимаются в муниципальную собственность.

7.2. Содержание, реставрация и ремонт мемориальных досок и других памятных знаков, являющихся объектами муниципальной собственности, производится за счет средств местного бюджета.

7.3. Учреждения и организации, на фасадах, на территории или в интерьерах зданий которых расположены мемориальные доски, другие памятные знаки, могут обеспечивать их сохранность, содержание, реставрацию и ремонт на основании соглашений, заключенным между ними и собственником.

7.4. Контроль за установкой в соответствии с настоящим Положением и состоянием мемориальных досок и других памятных знаков осуществляет администрация Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района.

В целях осуществления контроля администрация Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района ведет реестр установленных на территории Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района мемориальных досок и других памятных знаков.

8. Демонтаж мемориальных досок и памятных знаков

8.1. Мемориальные доски и другие памятные знаки демонтируются:

1) при проведении работ по ремонту и реставрации мемориальной доски и другого памятного знака, либо здания, сооружения, иного архитектурного объекта, на фасаде которого установлена мемориальная доска, памятный знак - на период проведения указанных работ;

2) при полном разрушении мемориальной доски, другого памятного знака;

3) при разрушении, сносе здания, сооружения или иного архитектурного объекта, на котором установлены мемориальная доска или другой памятный знак;

4) при установке мемориальной доски и другого памятного знака с нарушением требований настоящего Положения.

8.2. Инициатором демонтажа мемориальной доски, другого памятного знака вправе выступать инициатор их установки, глава Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района, администрация Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района, Совет Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района.

8.3. В случае необходимости проведения работ по ремонту, реставрации мемориальной доски и другого памятного знака, либо здания, сооружения, иного архитектурного объекта, на фасаде которого установлена мемориальная доска, памятный знак, временный демонтаж мемориальной доски, памятного знака осуществляется на основании постановления Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района.

Постановление администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района принимается на основании ходатайства с указанием цели, предполагаемой даты и периода демонтажа, поданного на имя главы Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района инициатором демонтажа, в срок за один месяц до предполагаемой даты демонтажа.

После завершения ремонтно-реставрационных работ мемориальная доска или другой памятный знак устанавливаются на прежнем месте.

8.4. В случае, если ранее установленная мемориальная доска или памятный знак подлежат демонтажу вследствие утраты первоначального вида и невозможности восстановления, инициатор их установки имеет право установить взамен демонтированных мемориальную доску или памятный знак по тому же эскизному проекту.

8.5. Полный демонтаж мемориальной доски, другого памятного знака осуществляется на основании решения Совета Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района, принятого по инициативе администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района.

8.6. Финансирование работ по демонтажу мемориальной доски, памятного знака осуществляется за счет средств местного бюджета.

8.7. При производстве ремонтных работ зданий, сооружений и иных объектов, в случае необходимости временного демонтажа мемориальных досок или памятных знаков их сохранность обеспечивает администрация Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района.

8.8. Демонтаж либо перенос мемориальных досок, других памятных знаков в целях информационно-рекламного оформления не допускается.

9. Заключительные положения

9.1. За причинение вреда мемориальным доскам и другим памятным знакам, а также за причинение вреда зданиям, сооружениям и иным архитектурным объектам вследствие самовольной установки мемориальной доски или другого памятного знака, виновные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Глава Усть-Лабинского

городского поселения

Усть-Лабинского района Д.Н. Смирнов