

**АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-ЛАБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**УСТЬ-ЛАБИНСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 13.09.2017 № 660

город Усть-Лабинск

ред. от 29.01.2020

**Об утверждении муниципальной программы Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района «Благоустройство территорий Усть-Лабинского городского поселения» на 2018-2024гг»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», в целях повышения уровня благоустройства города, создания комфортной и современной городской среды на территории Усть-Лабинского городского поселения, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить муниципальную программу Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района «Благоустройство территорий Усть-Лабинского городского поселения» на 2018-2024гг» (приложение № 1).

2. Утвердить Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района «Благоустройство территорий Усть-Лабинского городского поселения» на 2018-2024гг» (приложение № 2).

3. Утвердить Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении общественной территории в муниципальную программу Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района «Благоустройство территорий Усть-Лабинского городского поселения» на 2018-2024гг» (приложение № 3).

4. Утвердить Порядок общественного обсуждения проекта муниципальной программы Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района «Благоустройство территорий Усть-Лабинского городского поселения» на 2018-2024гг» (приложение № 4).

5. Создать общественную комиссию для организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района «Благоустройство территорий Усть-Лабинского городского поселения» на 2018-2024гг», а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы (далее - комиссия) (приложение № 5).

6. Утвердить Порядок организации деятельности общественной комиссии (приложение № 6).

7. Утвердить Порядок аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий, и механизм контроля за их расходованием к муниципальной программе Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района «Благоустройство территорий Усть-Лабинского городского поселения» на 2018-2024гг» (приложение № 7).

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района А.Н. Мандрин.

9. Отделу по общим и организационным вопросам администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района (Чухирь) опубликовать настоящее постановление в районной газете «Сельская новь», разместить на официальном сайте Усть-Лабинского городского поселения в сети «Интернет».

10. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы

Усть-Лабинского городского поселения

Усть-Лабинского района А.М. Мандрин

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района

13.09.2017 № 660

Паспорт

муниципальной программы Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района «Благоустройство территорий Усть-Лабинского городского поселения» на 2018-2024гг»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | «Благоустройство территорий Усть-Лабинского городского поселения» на 2018-2024гг» |
| Основание для разработки муниципальной программы | - Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  - Закон Краснодарского края от 07 июня 2004 года № 717-КЗ «О местном самоуправлении в Краснодарском крае»;  - приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства российской федерации от 06 апреля 2017 года № 691/пр «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2018-2024 годы».  - постановление Правительства РФ от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды». |
| Подпрограммы | Не предусмотрены |
| Куратор | Заместитель главы Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района. |
| Координатор | Отдел по вопросам работы городского хозяйства администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района. |
| Ответственный исполнитель | Отдел по вопросам работы городского хозяйства администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района. |
| Соисполнители  программы | Сектор капитального строительства и развития поселения Муниципального казенного учреждения Усть-Лабинского городского поселения; «Административно-техническое управление» |
| Цели | Повышение уровня комплексного для повышения качества жизни граждан на территории Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района. |
| Задачи | - повышение уровня благоустройства дворовых территорий Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района;  -повышение уровня благоустройства общественных территорий Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района;  - повышение уровня благоустройства объектов, находящихся в частной собственности (пользовании) и прилегающих к ним территорий;  - повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории;  - создание благоприятных условий для проживания и отдыха населения;  - организация мероприятий по благоустройству нуждающихся в благоустройстве общественных и дворовых территорий |
| Целевые показатели (индикаторы) | - Количество благоустроенных дворовых территорий, шт.;  - площадь благоустроенных дворовых территорий, м2;  доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых, %;  - охват населения благоустроенными дворовыми территориями, %;  - количество благоустроенных общественных территорий, ед.;  - площадь благоустроенных общественных территорий (парк, сквер и улицы), м2;  - доля площади благоустроенных общественных территорий к общей площади общественных территорий, %;  - доля трудового участия в выполнении минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий заинтересованных лиц, %;  - доля трудового участия в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий заинтересованных лиц, %. |
| Сроки и этапы реализации | Срок реализации 2018-2024 годы. Этапы прописаны в титульных списках к настоящей программе, утверждаемых распоряжениями администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района. |
| Объемы средств бюджета городского поселения и иных финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы | Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы составляет 103 868,24 тыс. руб., из них:  За счет средств федерального бюджета 70 923,61 тыс. рублей, в том числе с разбивкой по годам реализации: 2018 год – 9 401,50 тыс. рублей; 2019 год – 7 556,71 тыс. рублей; 2020 год – 25 459,70 тыс. рублей;  2021 год – 0,00 тыс. рублей; 2022 год – 28 505,70 тыс. рублей;  2023 год – 0,00 тыс. рублей;  2024 год – 0,00 тыс. рублей;  За счет средств краевого бюджета 5 532,27 тыс. рублей, в том числе с разбивкой по годам реализации:  2018 год – 2 968,80 тыс. рублей; 2019 год – 314,87 тыс. рублей; 2020 год – 1 060,80 тыс. рублей; 2021 год – 0,00 тыс. рублей; 2022 год – 1 187,80 тыс. рублей;  2023 год – 0,00 тыс. рублей;  2024 год – 0,00 тыс. рублей;  За счет средств местного бюджета (бюджета Усть-Лабинского городского поселения) 20 112,36 тыс. рублей, в том числе с разбивкой по годам реализации:  2018 год – 2 173,07 тыс. рублей; 2019 год – 4 082,17 тыс. рублей; 2020 год – 4 300,00 тыс. рублей; 2021 год – 358,00 тыс. рублей; 2022 год – 4 799,12 тыс. рублей;  2023 год – 2 200,00 тыс. рублей;  2024 год – 2 200,00 тыс. рублей.  За счет средств внебюджетных источников 7 300 тыс. рублей, в том числе с разбивкой по годам реализации:  2018 год – 0,00 тыс. рублей; 2019 год – 2 300,00 тыс. рублей; 2020 год – 3 000,00 тыс. рублей; 2021 год – 0,00 тыс. рублей; 2022 год – 2 000,00 тыс. рублей;  2023 год – 0,00 тыс. рублей;  2024 год – 0,00 тыс. рублей. |

**Раздел 1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы**

Основная цель проводимых в России реформ жилищно-коммунального хозяйства - создание комфортных и безопасных условий проживания граждан с соблюдением необходимых санитарных норм и правил, что напрямую зависит от технического состояния жилых домов и благоустройства внутридомовых территорий.

* 1. **Характеристика благоустройства дворовых территорий**

На 2019 год численность населения города Усть-Лабинска составляет 40180 человек, из них 6 033 человека проживают в многоквартирных домах.

В границах поселения 121 многоквартирный дом, расположенный на 52 дворовых территориях. Общая площадь дворовых территорий составляет 260 491,81м2, из них освещено дворовых территорий – 5 300м2; оборудовано детских игровых площадок - 5; малые архитектурные формы и озеленение отсутствуют. Дворовые проезды к многоквартирным домам составляет 60 104м2, из них в удовлетворительном состоянии находятся 8200м2, требуется заасфальтировать 51 904 м2.

В соответствии с вышеуказанным статистическими данными основными проблемами в области благоустройства дворовых территорий является:

-изношенность асфальтового покрытия внутри дворовых проездов;

-недостаточное количество автостоянок и мест парковки транспортных средств на дворовых территориях;

-недостаточное количество малых архитектурных форм;

-неудовлетворительное состояние детских игровых площадок;

-недостаточное освещение отдельных дворовых;

-городская среда требует проведения большого объёма работ по  
приспособлению её к условиям доступности для инвалидов всех категорий и  
маломобильных групп населения;

-необходимо решить вопрос ремонта инженерных сетей в границах благоустраиваемых территорий до начала проведения работ по благоустройству.

При длительной эксплуатации дорожного покрытия дворовых территорий из асфальтового покрытия выявлены дефекты, при которых их дальнейшая эксплуатация затруднена, а на отдельных участках недопустима.

В связи с увеличением личных автотранспортных средств остро встал вопрос о нехватке парковочных мест. Проведение работ по расширению парковочных мест на дворовых территориях позволит в дальнейшем обеспечить комфортное проживание жителей дворовых территорий.

Многолетнее недофинансирование мероприятий по ремонту и приведению дворовых территорий в надлежащий вид привело к утрате внешнего соответствующего облика дворов. На дворовых территориях присутствуют малые архитектурные формы, детские игровые площадки, однако, их состояние не обеспечивает безопасность, а также потребность жителей города в игровых и спортивных модулях, они физически и морально устарели или вообще отсутствуют. Проведение работ по оборудованию малыми архитектурными формами (урны, лавочки и скамейки), детскими и спортивными площадками обеспечит комплексное благоустройство дворовых территорий.

Уличное освещение на территории дворов города Усть-Лабинска не удовлетворяет современным требованиям по уровню освещенности и энергоэффективности. Большая часть уличного освещения территорий многоквартирных домов осуществляется устаревшими светильниками ЖКУ и РКУ, имеющими низкий коэффициент полезного действия и высокую потребляемую мощность, а в большинстве случаев пришли в негодность или вообще отсутствует. Проведение мероприятий по модернизации послужит повышению техническо-экономических показателей эксплуатации объектов уличного освещения и увеличению площади освещенных территорий.

Также необходимо отметить, что у граждан, проживающих в многоквартирных домах отсутствует трудовое участие в благоустройстве придомовых территориях, а именно: не выполняются элементарные мероприятия в рамках благоустройства, посадка и содержание клумб, цветников, зеленых насаждений, поддержание удовлетворительного состояния детских и спортивно-игровых площадок.

**1.1.1. Минимальный и дополнительный перечни работ по благоустройству**

В соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25.04.2018г. № 213 «О внесении изменений в некоторые правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края» разработан минимальный и дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов.

Минимальный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, софинансируемых за счет средств краевого бюджета, входят следующие виды работ:

- ремонт дворовых проездов;

- обеспечение освещения дворовых территорий;

- установка, замена скамеек, урн для мусора.

При этом данный перечень является исчерпывающим и не может быть расширен.

Нормативная стоимость (единичные расценки) работ по благоустройству, входящих в состав минимального перечня работ приведена в соответствии с Таблицей № 1 к программе.

Таблица № 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование норматива финансовых затрат на благоустройство, входящих в состав минимального перечня работ | Единица измерения | Нормативы финансовых затрат на 1 единицу измерения, с учетом НДС (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Стоимость ремонта асфальтобетонного покрытия дорог и проездов | м² | 792,15 |
| 2 | Стоимость установки скамьи | 1 шт. | 11401,26 |
| 3 | Стоимость установки урны | 1 шт. | 925,00 |
| 4 | Стоимость установки светильника (без стоимости опоры) | 1 шт. | 7481,67 |

Дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, софинансируемых за счет средств краевого бюджета, входят следующие виды работ:

- устройство, оборудование детских и (или) спортивных площадок;

- устройство, обустройство автомобильной парковки;

- устройство, реконструкция, ремонт тротуаров;

- установка металлического ограждения клумб и тротуаров;

- высадка зеленых насаждений в виде деревьев и многолетних кустарников;

- обрезка, спил деревьев, корчевка пней;

- устройство газонов (планировка, добавка растительного слоя, посев травы);

- устройство, оборудование площадок для сборки мусора;

- разработка дизайн-проектов, проектной и (или) сметной документации, проведение государственной экспертизы;

- иные виды работ, определенные муниципальной программой.

Ориентировочная стоимость (единичные расценки) работ по благоустройству, входящих в состав дополнительного перечня работ приведена в соответствии с Таблицей № 2 к программе:

Таблица № 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование норматива финансовых затрат | Единица измерения | Ориентировочная стоимость финансовых затрат на 1 единицу измерения, с учетом НДС (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Стоимость устройства тротуара с асфальтобетонным покрытием | м² | 983,09 |
| 2 | Стоимость ремонта плиточного покрытия тротуара | м² | 1608,22 |
| 3 | Стоимость ремонта ливневой канализации | м.п. | 748,00 |
| 4 | Стоимость установки дачного комплекса | 1 шт. | 21853,84 |
| 5 | Стоимость подвески провода изолированного самонесущего | 1 п.м. | 179,00 |
| 6 | Стоимость установки пешеходного ограждения | 1 секция | 3200,00 |
| 7 | Стоимость пешеходного ограждения (рис.1) | 1 секция | 4000,00 |
|  | Стоимость установки оборудования детских и спортивных площадок: |  |  |
| 8 | Качели малые одноместные (рис.2) | шт. | 20500,00 |
| 9 | Качели малые двухместные (рис.3) | шт. | 29850,00 |
| 10 | Карусель шестиместная (рис.4) | шт. | 34000,00 |
| 11 | Карусель с рулем (рис.5) | шт. | 37800,00 |
| 12 | Качалка (рис.6) | шт. | 12400,00 |
| 13 | Горка «Ромашка» (рис.7) | шт. | 35000,00 |
| 14 | Горка Манеж (рис.8) | шт. | 76750,00 |
| 15 | Домик с горкой (рис.9) | шт. | 64350,00 |
| 16 | Песочница «Катерок» (рис.10) | шт. | 25000,00 |
| 17 | Песочница простая (рис.11) | шт. | 12600,00 |
| 18 | Детская площадка «Футбол» (рис.12) | шт. | 221420,00 |
| 19 | Детская площадка от 3до 6 лет (рис.13) | шт. | 449610,00 |
| 20 | Спортивная площадка (18,5х20 м) (рис.14) | шт. | 751420,00 |
| 21 | Гимнастический комплекс с баскетбольным щитом (рис.15) | шт. | 54750,00 |
| 22 | Спортивный комплекс (рис.16) | шт. | 81100,00 |
| 23 | Детский игровой комплекс для улицы «Теремок» (рис.17) | шт. | 102000,00 |
| 24 | Яхта (детский городок) (рис.18) | шт. | 1370000,00 |
| 25 | Уличный тренажер «Маятник» (рис.19) | шт. | 30050,00 |
| 26 | Уличный тренажер «Наездник» (рис.20) | шт. | 29400,00 |
| 27 | Уличный тренажер «Жим от груди» (рис.21) | шт. | 32700,00 |

Дополнительный перечень работ реализуется только при условии реализации работ, предусмотренных минимальным перечнем работ по благоустройству.

Адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов, нуждающихся в благоустройстве и подлежащий благоустройству в 2018-2024 годах указан в приложении № 4 муниципальной программе.

**1.1.2. Финансовое и (или) трудовое участие по выполнению работ по благоустройству дворовой территории**

Форму и минимальную долю финансового и (или) трудового участия граждан, заинтересованных лиц, организаций в выполнении минимального и дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов определяет субъект Российской Федерации.

Возможно финансовое (денежное) участие граждан, организаций в реализации проектов благоустройства дворовых территорий. Кроме финансового (денежного) вклада, вклад может быть внесен и (или) в не денежной форме - трудовое участие. В частности, это может быть:

- выполнение жителями неоплачиваемых работ, не требующих специальной квалификации, например, подготовка объекта (дворовой территории) к началу работ (земляные работы, снятие старого оборудования, уборка мусора), и другие работы (покраска оборудования, озеленение территории, посадка деревьев и клумб, охрана объектов)), которое измеряется в человеко-часах;

- предоставление строительных материалов, техники и т.д.;

- обеспечение благоприятных условий для работы подрядной организации, выполняющей работы и для ее работников.

Администрацией Усть-Лабинского городского поселения установлено, что при выполнении видов работ, включенных в минимальный и дополнительный перечни, обязательным является трудовое участие собственников помещений в многоквартирных домах, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству (далее - заинтересованные лица).

Собственники отдельно стоящих зданий, сооружений, расположенных в пределах дворовой территории, подлежащей благоустройству, определяют долю трудового участия путем принятия самостоятельного решения.

Трудовое участие заинтересованных лиц реализуется в форме субботника.

Под субботником понимается выполнение неоплачиваемых работ, не требующих специальной квалификации, в том числе подготовка дворовой территории многоквартирного дома к началу работ, уборка мусора, покраска оборудования, другие работы.

Доля трудового участия заинтересованных лиц устанавливается в размере одного субботника для каждого многоквартирного дома, входящего в состав дворовой территории.

Организация трудового участия осуществляется заинтересованными лицами в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого подлежит благоустройству, оформленного соответствующим протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

В качестве документов (материалов), подтверждающих трудовое участие, могут быть представлены:

- отчет председателей территориального общественного самоуправления о выполнении работ, включающий информацию о проведении мероприятия с трудовым участием граждан;

- отчет совета многоквартирного дома, лица, управляющего многоквартирным домом о проведении мероприятия с трудовым участием граждан;

- отчет подрядной организации о выполнении работ, включающий информацию о проведении мероприятия с трудовым участием граждан.

Отчет должен содержать информацию о количестве человек, принявших трудовое участие, и времени, затраченном на реализацию трудового участия. При этом, рекомендуется в качестве приложения к такому отчету представлять фото-, видеоматериалы, подтверждающие проведение мероприятия с трудовым участием граждан, и размещать указанные материалы в средствах массовой информации, социальных сетях, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Документы, подтверждающие трудовое участие, представляются в отдел по вопросам жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района не позднее 10 календарных дней со дня окончания работ, представителями собственников помещений в многоквартирном доме, которые определяются протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и (или) решением собственника здания(й) (сооружения(й)).

Доля финансового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий по дополнительному перечню определяется на общем собрании собственников помещений, которое проводится в соответствии с требованиями статей 44-48 Жилищного кодекса Российской Федерации.

В качестве документов, подтверждающих финансовое участие, могут быть представлены: копии платежных поручений о перечислении средств или внесении средств на счет; копии ведомостей сбора средств с физических лиц, которые впоследствии также вносятся на счет, иные расчетно-платежные документы.

Механизм аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий, и механизм контроля за их расходованием указан в порядке аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц в приложении № 2 к постановлению.

* 1. **Характеристика благоустройства общественных территорий**

На территории Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района имеется 24 общественных территорий которые по результатам инвентаризации нуждаются в благоустройстве. Основными из них являются сквер площадью 14 253м2 и городской парк площадью 25 549м2. Данные общественные территории являются местами массового посещения жителями и гостями Усть-Лабинского городского поселения.

Для обеспечения благоустройства общественных территорий целесообразно проведение следующих мероприятий:

- озеленение, уход за зелеными насаждениями;

- оборудование МАФами, фонтанами и иными некапитальными объектами;

- устройство пешеходных дорожек;

- освещение территории, в том числе декоративное;

- обустройство площадок для отдыха, детских, спортивных площадок;

- установка скамеек и урн, контейнеров для сборки мусора;

- оформление цветников;

- разработка дизайн-проектов, проектной и (или) сметной документации, проведение государственной экспертизы;

- иные виды работ, определенные муниципальной программой.

Выполнение всего комплекса работ, предусмотренных Муниципальной программой, создаст комфортные условия для отдыха населения и занятий спортом, повысит уровень благоустроенности и придаст привлекательности объектам общественного назначения.

Адресный перечень общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству в 2018-2024 годах указан в приложении №5 муниципальной программы

* 1. **Характеристика благоустройства объектов, находящихся в частной собственности (пользовании) и прилегающих к ним территорий**

Под объектами, находящимися в частной собственности (пользовании) и прилегающими к ним территориями в настоящей Муниципальной программе следует понимать объекты недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства и земельные участки, находящиеся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также индивидуальные жилые дома и земельные участки, предоставленные для их размещения.

Значительная часть застроенной территории находится в частной собственности юридических и физических лиц и предназначена для строительства и эксплуатации объектов различного назначения: жилой застройки, зданий общественного-делового и производственного назначения и т.д.

Данные объекты являются элементами формирования городской среды и должны соответствовать критериям качества и комфорта, установленным на территории Усть-Лабинского городского поселения с целью формирования единого облика.

Благоустройство таких территорий должно осуществляться собственниками объектов, а также правообладателями земельных участков, согласно установленным нормам в части содержания: территорий, зданий, асфальтирования, озеленения, вывесок и рекламы, выполнения уборки и т.д.

Требования к благоустройству таких объектов содержатся в Правилах благоустройства Усть-Лабинского городского поселения (далее — Правила благоустройства) принятые Решением Совета Усть-Лабинского городского поселения от 05 апреля 2018 года № 2, протокол № 48.

Выполнение требований Правил благоустройства позволит сформировать комфортную среду проживания, отвечающую современным требованиям архитектурно-пространственной организации, сформировать единый облик Усть-Лабинского городского поселения как благоустроенного, ухоженного пространства.

Адресный перечень объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, которые подлежат благоустройству не позднее 2020 года за счет средств указанных лиц в приложении № 3 муниципальной программы.

**Раздел 2. Цели, задачи, целевые показатели (индикаторы), сроки реализации и ожидаемые конечные результаты муниципальной программы**

Целью муниципальной программы является создание комфортной среды обитания граждан и повышение уровня благоустройства территории поселения.

Для достижения целей, поставленных муниципальной программой, необходимо осуществить следующие задачи:

повышение уровня благоустройства дворовых территорий;

повышение уровня благоустройства общественных территорий.

Ожидаемый эффект:

повышение общего уровня благоустройства территории Усть-Лабинского городского поселения;

обеспечение комплексного благоустройства дворовых территории;

улучшение эстетического состояния общественных территории;

повышение уровня комфортности жизни населения.

Сроки реализации муниципальной программы: 2018-2024 годы. Этапы реализации не предусмотрены.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы будет проводиться с использованием целевых показателей. Целевые показатели муниципальной программы отражены в приложении № 1 муниципальной программы.

**Раздел 3. Обоснование реализации муниципальной программы**

Муниципальная программы разработана в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района, утвержденного постановлением администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района № 397 от 18.09.2014 года.

Исполнителями мероприятий муниципальной программы могут являться юридические или физические лица, определенные в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках для государственных и муниципальных нужд, а также в соответствии с Положением о предоставлении субсидий из бюджета Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района управляющим организациям, некоммерческим организациям, являющимися территориальным общественным самоуправлением, на реализацию проектов благоустройства (в том числе комплексного) дворовых территорий многоквартирных домов в рамках муниципальной программы Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района «Благоустройство территорий Усть-Лабинского городского поселения» на 2018-2024гг».

Исполнители мероприятий муниципальной программы предоставляют в администрацию Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района акты приемки выполненных работ (оказанных услуг), отчеты о выполнении муниципального задания (целевом использовании субсидий).

В целях осуществления контроля и координации реализации муниципальной программы создана общественная комиссия по оценки и обсуждению предложений и проектов по благоустройству территории города и формированию современной городской среды на территории города Усть-Лабинска (далее – муниципальная общественная комиссия).

Свою деятельность муниципальная общественная комиссия осуществляет в соответствии с Порядком общественного обсуждения проекта муниципальной программы Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района «Благоустройство территорий Усть-Лабинского городского поселения» на 2018-2024гг»

Включение в адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов, нуждающихся в благоустройстве и подлежащий благоустройству в 2018-2024 годы, осуществляется в соответствии с Порядком представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории и наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования поселения в муниципальную программу на 2018-2024 годы. Благоустройство общественных территорий и дворовых территорий в 2018-2022 годах осуществляется на основании Порядка обсуждения заинтересованными лицами и утверждение дизайн-проектов благоустройства муниципальных территорий и дворовых территорий многоквартирных домов, определяющий условия и критерии внесения изменений в дизайн-проект общественных и дворовых территорий многоквартирных домов для формирования окончательного вида благоустройства территорий.

Основным принципом формирования перечня территорий, нуждающихся в благоустройстве для первоочередного выполнения работ, является инициатива жителей.

Администрация Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района имеет право исключать из адресного перечня дворовых и общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы, территории, расположенные вблизи многоквартирных домов, физический износ основных конструктивных элементов (крыша, стены, фундамент) которых превышает 70 процентов, а также территории, которые планируются к изъятию для муниципальных или государственных нужд в соответствии с генеральным планом соответствующего поселения при условии одобрения решения об исключении указанных территорий из адресного перечня дворовых территорий и общественных территорий межведомственной комиссией в порядке, установленном такой комиссией.

Администрация Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района имеет право исключать из адресного перечня дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы, дворовые территории, собственники помещений многоквартирных домов которых приняли решение об отказе от благоустройства дворовой территории в рамках реализации соответствующей программы или не приняли решения о благоустройстве дворовой территории в сроки, установленные соответствующей программой. При этом исключение дворовой территории из перечня дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы, возможно только при условии одобрения соответствующего решения муниципального образования межведомственной комиссией в порядке, установленном такой комиссией.

Таким образом, сформированы 2 основных мероприятия муниципальной программы:

«Благоустройство дворовых территорий», направленная на повышение комфортности комплексного благоустройства дворовых территорий.

«Благоустройство общественных территорий», направленная на приведение общественных территорий к современному состоянию.

**Раздел 4. Механизм реализации муниципальной программы и перечень мероприятий**

Важными элементами механизма реализации муниципальной программы являются планирование, мониторинг, уточнение и корректировка показателей (индикаторов) муниципальной программы. В связи с этим ход реализации муниципальной программы, достижение цели и решение задач ежегодно оцениваются через систему показателей на основе результативности мероприятий Программы и достижения целевых индикаторов.

Предельная дата заключения соглашений по результатам закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях реализации муниципальных программ - 1 июля года предоставления субсидии (для заключения соглашений на выполнение работ по благоустройству общественных территорий) либо 1 мая года предоставления субсидии (для заключения соглашений на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий), за исключением:

- случаев обжалования действий (бездействия) заказчика и (или) комиссии по осуществлению закупок и (или) оператора электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок указанного обжалования;

- случаев проведения повторного конкурса или новой закупки, если конкурс признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок проведения конкурсных процедур;

- случаев заключения таких соглашений в пределах экономии средств при расходовании субсидии в целях реализации муниципальных программ, в том числе мероприятий по цифровизации городского хозяйства, включенных в муниципальную программу, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок до 15 декабря года предоставления субсидии).

Необходимо обеспечивать обязательное завершение реализации мероприятий муниципальной программы, запланированных в соответствующем финансовом году.

Реализация муниципальной программы осуществляется путём выполнения программных мероприятий в составе, содержании, объёмах и сроках, предусмотренных ею. Ответственность за выполнение мероприятий лежит на исполнителях мероприятий муниципальной программы.

Общее управление муниципальной программой осуществляет координатор муниципальной программы. Требования координатора муниципальной программы являются обязательными для исполнителей мероприятий муниципальной программы.

Перечень мероприятий муниципальной программы изложен в приложении № 6 и в дальнейшем отражается и корректируется в титульном списке к муниципальной программе, который утверждается отдельным распоряжением администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района.

**Раздел 5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы**

Финансовые гарантии муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района и планируется привлечение средств из краевого бюджета, в том числе источником финансового обеспечения, которых является средства федерального бюджета на условиях софинансирования мероприятий муниципальной программы будет осуществляться в рамках государственной программы Краснодарского края «Формирование комфортной городской среды», утвержденной постановлением администрации (губернатора) Краснодарского края от 31 августа 2017года № 655 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Формирование комфортной городской среды».

Таблица № 3

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Годы реализации | Объёмы финансирования, тыс. рублей | | | | |
| Всего | В разрезе источников финансирования | | | |
| Местный Бюджет | Краевой Бюджет | Федеральный Бюджет | Внебюджетные источники |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Основное мероприятие № 1 «Благоустройство общественной территории» | | | | | |
| 2018 | 7265,59 | 1238,14 | 1446,59 | 4580,86 | - |
| 2019 | 12925,9 | 2754,32 | 314,87 | 7556,71 | 2300 |
| 2020 | 33820,5 | 4300 | 1060,80 | 25459,70 | 3000 |
| 2021 | 234 | 234 | - | - | - |
| 2022 | 35742,62 | 4049,12 | 1187,80 | 28505,70 | 2000 |
| 2023 | 1450 | 1450 | - | - | - |
| 2024 | 1450 | 1450 | - | - | - |
| Всего по основному мероприятию | 92888,61 | 15474,94 | 4010,06 | 66102,97 | 7300 |
| Основное мероприятие № 1 «Благоустройство дворовой территории» | | | | | |
| 2018 | 7277,78 | 934,93 | 1522,21 | 4820,64 | - |
| 2019 | 1327,85 | 1327,85 | - | - | - |
| 2020 | - | - | - | - | - |
| 2021 | 124 | 124 | - | - | - |
| 2022 | 750 | 750 | - | - | - |
| 2023 | 750 | 750 | - | - | - |
| 2024 | 750 | 750 | - | - | - |
| Всего по основному мероприятию | 10970,63 | 4636,78 | 1522,21 | 4820,64 | - |
| Общий объем финансирования по муниципальной программе | | | | | |
| 2018 | 14543,37 | 2173,07 | 2968,8 | 9401,5 | - |
| 2019 | 14253,75 | 4082,17 | 314,87 | 7556,71 | 2300 |
| 2020 | 33820,5 | 4300 | 1060,80 | 25459,70 | 3000 |
| 2021 | 358 | 358 | - | - | - |
| 2022 | 36492,62 | 4799,12 | 1187,80 | 28505,70 | 2000 |
| 2023 | 2200 | 2200 | - | - | - |
| 2024 | 2200 | 2200 | - | - | - |
| Всего по программе | 103868,24 | 20112,36 | 5532,27 | 70923,61 | 7300 |

**Раздел 6. Оценка эффективности реализации муниципальной программы**

Оценка эффективности реализации мероприятий муниципальной программы осуществляется в целях определения фактического вклада результатов муниципальной программы в благоустройстве дворовых территорий Усть-Лабинского городского поселения и основана на оценке её результативности с учётом объёма ресурсов, направленных на её реализацию.

Эффективность выполнения муниципальной программы оценивается как степень достижения запланированных результатов и основных мероприятий, входящих в её состав.

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы основывается на принципе сопоставления фактически достигнутых значений целевых показателей с их плановыми значениями по результатам отчётного года.

**Раздел 7. Анализ рисков реализации и управление рисками реализации муниципальной программы**

Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками осуществляет ответственный исполнитель.

К наиболее серьезным рискам можно отнести финансовый, административный и социальный риски реализации муниципальной программы.

Финансовый риск реализации муниципальной программы представляет собой невыполнение в полном объеме принятых по муниципальной программе финансовых обязательств.

Способом ограничения финансового риска является корректировка финансовых показателей программных мероприятий и показателей муниципальной программы в зависимости от достигнутых результатов.

В зависимости от выделения денежных средств для реализации муниципальной программы будут достигнуты поставленные цели.

Административный риск связан с неэффективным управлением муниципальной программой, которое может привести к невыполнению ее целей и задач.

Способами ограничения административного риска являются:

координация деятельности участников муниципальной программы;

осуществление контроля над достижением целевых показателей муниципальной программы и ожидаемых конечных результатов её реализации;

разработка и утверждение плана мероприятий по реализации муниципальной программы;

осуществление мониторинга реализации муниципальной программы;

принятие мер по привлечению средств из различных источников для реализации мероприятий муниципальной программы в соответствии с действующим законодательством.

Социальный риск связан с низкой социальной активностью населения, отсутствием культуры соучастия в благоустройстве дворовых территорий и общественных пространств.

Ограничить влияние социального риска на реализацию муниципальной программы предполагается за счет:

- активного вовлечения населения города в реализацию мероприятий по благоустройству;

- общественного обсуждения проекта муниципальной программы;

- общественного обсуждения дизайн-проектов благоустройства;

- популяризации трудового и (или) финансового участия в реализации проектов благоустройства дворовых территорий;

- привлечение к выполнению благоустройства студенческих отрядов.

**Раздел 8. Условие о проведении мероприятий по благоустройству дворовых и общественных территорий с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых и общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения**

При необходимости создания комфортных условий обеспечения доступности для маломобильных групп населения работы будут проведены в соответствии со статьей 15 Федерального закона № 181-ФЗ от 24 ноября 1995 года «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации и в соответствии со сводом правил № СП 59.13330.2012 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения», а именно:

- установка скамеек со спинками и подлокотниками;- оборудование тротуаров и тренажеров бордюрными пандусами длявъезда;- устройство пандусов на придомовых и общественных территориях;- устройство парковочных мест на придомовых территориях;- устройство входной группы для беспрепятственного прохода на

дворовую и общественную территорию.

**Раздел 9. Наличие синхронизации выполнения работ в рамках реализации данной муниципальной программы с другими программами.**

На данный момент при реализации муниципальной программы «Благоустройство территории Усть-Лабинского городского поселения» на 2018-2024 годы синхронизация мероприятий по благоустройству с другими мероприятиями отсутствует.

Начиная с 2020 года планируется вступление в следующие программы:

- По развитию инженерной инфраструктуры в 301 и 302 кварталах для многодетных семей;

- по улучшению энергоэффективности сетей теплоснабжения и уличного освещения;

- программу аварийного запаса материалов для систем водоснабжения поселения.

По итогам заключения соглашений будет проведена проработка вопросов синхронизации работ по ремонту и модернизации инженерных сетей и иных объектов, расположенных на соответствующих территориях с работами по благоустройству в рамках муниципальной программы Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района «Благоустройство территорий Усть-Лабинского городского поселения» на 2018-2024гг».

**Раздел 10. Мероприятия по проведению работ по образованию земельных участков.**

Мероприятия по проведению работ по образованию земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома, работы, по благоустройству дворовых территорий которых софинансируются с использованием средств субсидии из краевого бюджета, проводятся в соответствии с Методическими рекомендациями утвержденных приказом Минстроя России от 7 марта 2019 года № 153/пр.

Начальник отдела по вопросам

работы городского хозяйства администрации

Усть-Лабинского городского поселения

Усть-Лабинского района Р.А. Магамадов

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к муниципальной программе

Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района «Благоустройство территорий Усть-Лабинского городского поселения» на 2018-2024гг»

**Сведения о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы «Благоустройство территории Усть-Лабинского городского поселения»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код аналитической программной классификации | | № п/п | Наименование | Единица  измерения | Значение целевых показателей (индикаторов) по годам | | | | | | |
| 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| МП | Пп |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  | 1 | 1. | Количество благоустроенных дворовых территорий | Шт. | 1 | 0 | 0 | 3 | 3 | 8 | 1 |
| 2. | Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий | % | 6,25 | 6,25 | 6,25 | 25 | 43,75 | 93,75 | 100 |
| 3. | Количество благоустроенных общественных территорий | Шт. | 1 | 6 | 7 | 1 | 3 | 3 | 3 |
| 4. | Доля благоустроенных общественных территорий от общего количества общественных территорий | % | 4.17 | 29,17 | 28,3 | 62,5 | 75 | 87,5 | 100 |
| 5. | Разработка дизайн-проекта дворовых и общественных территорий | Шт. | 3 | 2 | 10 | - | 15 | - | - |
| 6. | Изготовление печатной продукции | Шт. | 15000 | 2000 | 8000 | 8000 | - | - | - |
| 7. | Изготовление и монтаж малых архитектурных форм на дворовой территории подлежащей благоустройству | Шт. | - | 105 | - | - | - | - | - |
| 8. | Прохождение государственной экспертизы | Шт. | 2 | 1 | 4 | 6 | 11 | 4 |  |
| 9. | Доля трудового участия в выполнении минимального и дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий заинтересованных лиц | Кол-во субботников | 3 | 0 | 0 | 12 | 12 | 32 | 4 |
| 10. | Доля трудового и (или) финансового участия в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий заинтересованных лиц | % | определяется на общем собрании собственников |  | определяется на общем собрании собственников | определяется на общем собрании собственников | определяется на общем собрании собственников | определяется на общем собрании собственников | определяется на общем собрании собственников |

Начальник отдела по вопросам

работы городского хозяйства администрации

Усть-Лабинского городского поселения

Усть-Лабинского района Р.А. Магамадов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к муниципальной программе Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района «Благоустройство территорий Усть-Лабинского городского поселения» на 2018-2024гг»

**Мероприятия по инвентаризации уровня благоустройства территорий индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, с заключением соглашения с собственниками (пользователями) указанных домов (собственниками (пользователями) земельных участков) об их благоустройстве не позднее последнего года реализации федерального проекта в соответствии с требованиями утвержденных в муниципальном образовании правил благоустройства**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
| 1 | Инвентаризация территории улиц Усть-Лабинского городского поселения | 31.12.2023 | Паспорт благоустройства индивидуальной жилой застройки |
| 2 | Заключение соглашений с собственниками (пользователями) домов (землепользователями земельных участков) об их благоустройстве | 01.07.2024 | Соглашение о благоустройстве |
| 3 | Работы по благоустройству, выполняемые силами собственников индивидуальной жилой застройки | 31.12.2024 | Благоустройство территории |

Начальник отдела по вопросам

работы городского хозяйства администрации

Усть-Лабинского городского поселения

Усть-Лабинского района Р.А. Магамадов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к муниципальной программе Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района «Благоустройство территорий Усть-Лабинского городского поселения» на 2018-2024гг»

**АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ**

**объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользования) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, которые подлежат благоустройству не позднее 2020 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков\* | Кадастровый номер земельного участка | Собственник (пользователь) |
| 1 |  |  |  |

\*В настоящее время данные объекты отсутствуют, при возникновении, таблица подлежит корректировке

Начальник отдела по вопросам

работы городского хозяйства администрации

Усть-Лабинского городского поселения

Усть-Лабинского района Р.А. Магамадов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к муниципальной программе Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района «Благоустройство территорий Усть-Лабинского городского поселения» на 2018-2024гг»

**АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ**

**дворовых территорий для обеспечения реализации проекта муниципальной программы** Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района «Благоустройство территорий Усть-Лабинского городского поселения» на 2018-2024гг»**.**

Дворовые территорий на проведение работ по комплексному благоустройству на 2018-2024гг:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | № п/п | Адрес многоквартирных домов входящих в состав дворовой территории | Период благоустройства, (год) |
| 1 | 1 | ул. Ленина, 68 | 2018г. |
| 2 | ул. Ленина, 70 |
| 3 | ул. Агаркова, 81 |
| 2 | 1 | ул. Южная, 2А | 2021г. |
| 2 | ул. Южная, 4 |
| 3 | ул. Южная, 6 |
| 4 | ул. Южная, 8 |
| 5 | ул. Южная, 10 |
| 6 | пер. Артиллерийский, 20 |
| 3 | 1 | ул. Д. Бедного, 263 | 2021г. |
| 2 | ул. Ленина, 33 |
| 4 | 1 | ул. Коллективная, 8а | 2021г. |
| 5 | 1 | ул. Ободовского, 72 | 2022г. |
| 2 | ул. Ободовского, 76 |
| 3 | ул. Ободовского, 58 |
| 6 | 1 | ул. Заводская, 121 | 2022г. |
| 7 | 1 | ул. Октябрьская, 76 | 2022г. |
| 8 | 1 | ул. К. Маркса, 1 | 2023г. |
| 9 | 2 | ул. К. Маркса, 5 | 2023г. |
| 10 | 3 | ул. Добровольского, 1 | 2023г. |
| 11 | 4 | ул. Красная, 315А | 2023г. |
| 12 | 5 | ул. Монтажная, 4а | 2023г. |
| 13 | 6 | ул. Октябрьская, 64 | 2023г. |
| 14 | 7 | ул. Агаркова, 71 | 2023г. |
| 15 | 8 | ул. Коллективная, 7а | 2023г. |
| 16 | 1 | ул. Дружбы, 19 | 2024г. |
| 2 | ул. Дружбы, 19А |
| 3 | ул. Дружбы, 21 |

Начальник отдела по вопросам

работы городского хозяйства администрации

Усть-Лабинского городского поселения

Усть-Лабинского района Р.А. Магамадов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к муниципальной программе Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района «Благоустройство территорий Усть-Лабинского городского поселения» на 2018-2024гг»

**АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ**

**общественных территорий для обеспечения реализации проекта муниципальной программы** Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района «Благоустройство территорий Усть-Лабинского городского поселения» на 2018-2024гг»**.**

Общественные территорий на проведение работ по комплексному благоустройству на 2018-2024гг:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п\п | Адрес общественной территории | Период благоустройства, (год) |
| 1 | Ул. Ленина от ул. Советской до ул. Красной | 2018 г. |
| 2 | Сквер по ул. Центральной между ул. Тульской и ул. Победы в г. Усть-Лабинске | 2019 г. |
| 3 | Ул. Ленина, д. 64 Е (внебюджет) | 2019 г. |
| 4 | Ул. Комсомольская, д. 49 (внебюджет) | 2019 г. |
| 5 | Ул. Коммунистическая, д. 264 (внебюджет) | 2019 г. |
| 6 | Ул. Свердлова, д. 90 (внебюджет) | 2019 г. |
| 7 | Ул. Д. Бедного, д. 236 (внебюджет) | 2019 г. |
| 8 | Ул. Ленина от ул. Красной до ул. Вокзальной (нечетная сторона) | 2020 г. |
| 9 | Ул. Красная, 278 (внебюджет) | 2020 г. |
| 10 | Ул. Красная, 280 (внебюджет) | 2020 г. |
| 11 | Ул. Красная, 282 (внебюджет) | 2020 г. |
| 12 | Ул. Красноармейская, 2 (внебюджет) | 2020 г. |
| 13 | Ул. Ленина, 32 (внебюджет) | 2020 г. |
| 14 | Ул. Вольная, 121 А (внебюджет) | 2020 г. |
| 15 | Сквер по ул. Ленина, 33 А | 2021 г. |
| 16 | Ул. Ленина от ул. Красной до ул. Вокзальной (четная сторона) | 2022 г. |
| 17 | Сквер по ул. Ленина, 68 и ул. Ленина, 70 | 2022 г. |
| 18 | Общественная территория №1 (внебюджет/бюджет) | 2022 г. |
| 19 | Общественная территория №2 (внебюджет/бюджет) | 2022 г. |
| 20 | Общественная территория №3 (внебюджет/бюджет) | 2022 г. |
| 21 | Общественная территория №4 (внебюджет/бюджет) | 2022 г. |
| 22 | Городской парк по ул. Ленина, 17 | 2023 г. |
| 23 | Сквер по ул. Строительной | 2023 г. |
| 24 | Сквер расположенный вдоль автотрассы А-160, ул. Д. Бедного и ул. Южная | 2023 г. |
| 25 | Ул. Вольная от ул. П. Форостинова до автотрассы Р-251 | 2024 г. |
| 26 | Территория возле МКД по ул. Красной, 315А | 2024 г. |
| 27 | Район озера Копытко | 2024 г. |

<\*> Адресный перечень общественных территорий, предусмотренный муниципальной программой, на которые не распространяются Правила предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды

Начальник отдела по вопросам

работы городского хозяйства администрации

Усть-Лабинского городского поселения

Усть-Лабинского района Р.А. Магамадов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к муниципальной программе Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района «Благоустройство территорий Усть-Лабинского городского поселения» на 2018-2024гг»

**Перечень мероприятий муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Источники финансирования | Объём финансирования, всего (тыс. руб.) | В том числе по годам | | | | | | | Непосредственный результат реализации мероприятия | Участник муниципальной программы |
| 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| **Отдельные мероприятия муниципальной программы «Благоустройство территории Усть-Лабинского городского поселения»** | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Основное мероприятие №1  Благоустройство общественной территории | Местный бюджет | **15 475,58** | **1 238,14** | **2 754,32** | **4 300,00** | **234,00** | **4 049,12** | **1 450** | **1 450** |  |  |
| Краевой бюджет | **4 010,06** | **1 446,59** | **314,87** | **1 060,80** |  | **1 187,80** |  |  |
| Федеральный бюджет | **66 102,97** | **4 580,86** | **7 556,71** | **25 459,70** |  | **28 505,70** |  |  |
| Внебюджетные источники | **7 300,00** |  | **2 300,00** | **3 000,00** |  | **2 000,00** |  |  |
| всего | **92 888,61** | **7 265,59** | **12 925,90** | **33 820,50** | **234,00** | **35 742,62** | **1 450** | **1 450** |
| **В том числе:** | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1 | Мероприятие № 1.1 Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды | всего | **87 289,07** | 6 849,38 | 11 244,98 | 33 136,93 |  | 33 657,78 | 1 200 | 1 200 | 2018г-1 общ. Тер.  2019г-6 общ. Тер.  2020г-7 общ. Тер.  2021г-1 общ. Тер.  2022г-7 общ. Тер.  2023г-3 общ. Тер.  2024г-3 общ. Тер. | Администрация Усть-Лабинского городского поселения |
| Местный бюджет | **11 876,04** | 821,93 | 1 073,40 | 3 616,43 |  | 3 964,28 | 1 200 | 1 200 |
| Краевой бюджет | **4 010,06** | 1 446,59 | 314,87 | 1 060,80 |  | 1 187,80 |  |  |
| Федеральный бюджет | **66 102,97** | 4 580,86 | 7 556,71 | 25 459,70 |  | 28 505,70 |  |  |
| Внебюджетные источники | **5 300,00** |  | 2 300,00 | 3 000,00 |  |  |  |  |
| 1.1.2 | Мероприятие № 1.2 Изготовление дизайн-проектов | всего | **871,24** | 343,00 | 199,60 | 28,64 | 100,00 |  | 100 | 100 | Изготовленные и согласованные с департаментом архитектуры КК дизайн-проекты | Администрация Усть-Лабинского городского поселения |
| Местный бюджет | **871,24** | 343,00 | 199,60 | 28,64 | 100,00 |  | 100 | 100 |
| Краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.3 | Мероприятие № 1.2 Изготовление проектно-сметной документации | всего | **1 596,88** |  | 1 296,88 |  | 100,00 |  | 100 | 100 | Изготовление сметной (проектно-сметной) документации | Администрация Усть-Лабинского городского поселения |
| Местный бюджет | **1 596,88** |  | 1 296,88 |  | 100,00 |  | 100 | 100 |
| Краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.4 | Мероприятие № 1.4 Прохождение государственной экспертизы | всего | **116,00** | 10,00 | 34,00 |  | 24,00 |  | 24 | 24 | Положительное заключение государственной экспертизы | Администрация Усть-Лабинского городского поселения |
| Местный бюджет | **116,00** | 10,00 | 34,00 |  | 24,00 |  | 24 | 24 |
| Краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.5 | Мероприятие № 1.3 Оказание услуг по строительному надзору | всего | **939,09** | 10,00 | 147,32 | 644,93 |  | 84,84 | 26 | 26 | Контроль качества и приёмка работ строительным надзором | Администрация Усть-Лабинского городского поселения |
| Местный бюджет | **939,09** | 10,00 | 147,32 | 644,93 |  | 84,84 | 26 | 26 |
| Краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.6 | Мероприятие № 1.3 Изготовление печатной продукции | всего | **76,34** | 53,22 | 3,12 | 10,00 | 10,00 |  |  |  | Изготовление печатной продукции для рейтингового голосования | Администрация Усть-Лабинского городского поселения |
| Местный бюджет | **76,34** | 53,22 | 3,12 | 10,00 | 10,00 |  |  |  |
| Краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Основное мероприятие №2 Благоустройство дворовой территории | Местный бюджет | **4 636,78** | **934,93** | **1 327,85** |  | **124** | **750** | **750** | **750** |  |  |
| Краевой бюджет | **1 522,21** | **1 522,21** |  |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет | **4 820,64** | **4 820,64** |  |  |  |  |  |  |
| всего | **10 979,63** | **7 277,78** | **1 327,85** |  | **124** | **750** | **750** | **750** |
| **В том числе:** | | | | | | | | | | | |
| 1.2.1 | Мероприятие № 2.1 Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды | всего | **9 175,78** | 7 207,78 |  |  |  | 656 | 656 | 656 | 2018г-1 двор. Тер.  2021г-3 двор. Тер.  2022г-3 двор. Тер.  2023г-8 двор. Тер.  2024г-1 двор. Тер. | Администрация Усть-Лабинского городского поселения |
| Местный бюджет | **2 832,93** | 864,93 |  |  |  | 656 | 656 | 656 |
| Краевой бюджет | **1 522,21** | 1 522,21 |  |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет | **4 820,64** | 4 820,64 |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.2 | Мероприятие № 2.2 Изготовление дизайн-проектов | всего | **370,00** | 60,00 |  |  | 100 | 70 | 70 | 70 | Изготовленные и согласованные с департаментом архитектуры КК дизайн-проекты | Администрация Усть-Лабинского городского поселения |
| Местный бюджет | **370,00** | 60,00 |  |  | 100 | 70 | 70 | 70 |
| Краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.3 | Мероприятие № 2.3 Изготовление проектно-сметной документации | всего | **400,00** |  |  |  | 100 | 100 | 100 | 100 | сметной (проектно-сметной) документации | Администрация Усть-Лабинского городского поселения |
| Местный бюджет | **400,00** |  |  |  | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.4 | Мероприятие № 2.4 Прохождение государственной экспертизы | всего | **106,00** | 10,00 |  |  | 24 | 24 | 24 | 24 | Сметная документация прошедшая государственную экспертизу | Администрация Усть-Лабинского городского поселения |
| Местный бюджет | **106,00** | 10,00 |  |  | 24 | 24 | 24 | 24 |
| Краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.5 | Мероприятие № 2.5 Изготовление и монтаж малых архитектурных форм | всего | **1 327,85** |  | 1 327,85 |  |  |  |  |  | Изготовление и монтаж малых архитектурных форм | Администрация Усть-Лабинского городского поселения |
| Местный бюджет | **1 327,85** |  | 1 327,85 |  |  |  |  |  |
| Краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.6 | Мероприятие № 2.6 Оказание услуг по строительному надзору | всего | **42,12** |  |  |  |  | 14 | 14 | 14 | Контроль качества и приёмка работ строительным надзором |  |
| Местный бюджет | **42,12** |  |  |  |  | 14 | 14 | 14 |
| Краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО по программе | всего | **103 868,24** | **14 543,37** | **14 253,75** | **33 820,50** | **358,00** | **36 492,62** | **2 200** | **2 200** |  |  |
| Местный бюджет | **20 112,36** | **2 173,07** | **4 082,17** | **4 300,00** | **358,00** | **4 799,12** | **2 200** | **2 200** |
| Краевой бюджет | **5 532,27** | **2 968,80** | **314,87** | **1 060,80** |  | **1 187,80** |  |  |
| Федеральный бюджет | **70 923,61** | **9 401,50** | **7 556,71** | **25 459,70** |  | **28 505,70** |  |  |
| Внебюджетные источники | **7 300,00** |  | **2 300,00** | **3 000,00** |  | **2 000,00** |  |  |

Начальник отдела по вопросам

работы городского хозяйства администрации

Усть-Лабинского городского поселения

Усть-Лабинского района Р.А. Магамадов

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Усть-Лабинского городского поселения

Усть-Лабинского района

13.09.2017 № 660

**ПОРЯДОК**

**представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района «Благоустройство территорий Усть-Лабинского городского поселения» на 2018-2024гг»**

1. Настоящий Порядок разработан в целях установления процедуры представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Благоустройство территорий Усть-Лабинского городского поселения» и определения условия и критерии отбора дворовых территорий многоквартирных домов (далее - отбор дворовых территорий МКД) для формирования адресного перечня дворовых территорий на проведение работ по благоустройству дворовых территорий Усть-Лабинского городского поселения в 2018-2024 годы (далее — перечень дворовых территорий).

2. Перечень дворовых территорий многоквартирных домов формируется из числа дворовых территорий многоквартирных домов, претендующих на получение бюджетных средств и принявших участие в отборе дворовых территорий МКД.

3. Администрация поселения публикует в средствах массовой информации, в том числе на официальном сайте администрации Усть-Лабинского городского поселения в сети «Интернет» извещение о начале приема предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района «Благоустройство территорий Усть-Лабинского городского поселения» на 2018-2024гг» с указанием периода и места приема Предложений.

4. Предложения представителей заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района «Благоустройство территорий Усть-Лабинского городского поселения» на 2018-2024гг» (далее — Предложения) подаются в письменной форме или в форме электронного обращения, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5. Предложения принимаются в течение 30 дней со дня опубликования уведомления о приеме Предложений.

6. Предложения принимаются от представителей, уполномоченных на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома (избранных согласно протоколу).

К Предложению прилагаются:

1) копия протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, оформленного в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации и в соответствии с приказом Минстроя России от 31.07.2014 года № 411/пр «Об утверждении примерных условий договора управления многоквартирным домом и методических рекомендаций по порядку организации и проведению общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах» (приложение 2), содержащего следующую информацию:

- решение о включении дворовой территории в муниципальную программу Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района «Благоустройство территорий Усть-Лабинского городского поселения» на 2018-2024гг»;

- перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству;

- перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству (в случае принятия такого решения заинтересованными лицами);

- форму и долю финансового и (или) трудового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории;

- условие о включении в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Дополнительно к этому решению собственники помещений в многоквартирном доме вправе принять решение о включении в состав общего имущества в многоквартирном доме земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, границы которого не определены на основании данных государственного кадастрового учета на момент принятия данного решения.

- об избранном представителе (представителях), уполномоченных на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории.

2) акт обследования дворовых территорий многоквартирных домов (приложение 3);

3) копия протокола о выборе способа управления (в случае подачи предложения от управляющей организации, ТСЖ, ЖК).

4) проектно-сметная документация, прошедшая проверку на достоверность сметной стоимости (при наличии);

7. Предложения принимаются администрацией Усть-Лабинского городского поселения:

- на адрес электронной почты: adm\_yst@mail.ru,

- лично в рабочие дни с 8.00 часов до 17.00 часов (перерыв с 12.00 до 13.00) по адресу: г.Усть-Лабинск, ул. Ленина, 33, 1-й этаж, вход в офис с ул. Коммунистической.

- телефон для справок: 8(86135) 5-14-57.

8. Предложения заинтересованных лиц подлежат обязательной регистрации.

9. Отказ в регистрации предложений допускается только при наличии в них нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц и членов их семей.

10. Для обобщения и оценки предложений создается общественная комиссия по благоустройству территории поселения и формированию современной городской среды на территории Усть-Лабинского городского поселения, в состав которой включаются представители администрации Усть-Лабинского городского поселения, общественных организаций (далее - Комиссия).

11. Комиссия проводит отбор представленных предложений посредством оценки по балльной системе, исходя из критериев оценки в срок не более пяти рабочих дней с даты окончания срока подачи таких заявок.

12. Критерии оценки предложений указаны в приложении 4 к настоящему порядку.

13. Использование иных критериев оценки предложений не допускается.

14. Меньший порядковый номер присваивается предложению, набравшему большее количество баллов.

15. В случае, если два и более предложения набирают одинаковое количество баллов, приоритетом, очередность определяется в алфавитном порядке следования их адресов, либо при совпадении адресов в порядке роста нумерации домов.

16. Комиссия рассматривает предложения на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, о чем составляется протокол рассмотрения и оценки предложений на участие в отборе (далее – Протокол), в котором в обязательном порядке отражаются предложения всех участников, с указанием набранных ими баллов и порядковых номеров, присвоенных по количеству набранных баллов.

17. В результате оценки представленных предложений осуществляется формирование адресного перечня дворовых территорий многоквартирных домов в порядке очередности, в зависимости от присвоенного порядкового номера в порядке возрастания.

18. Протокол Комиссии размещается в средствах массовой информации, в т. ч. на сайте администрации Усть-Лабинского городского поселения в течение 10 рабочих дней с момента его подписания.

19. Предложения по результатам работы комиссии включаются в проект муниципальной программы «Благоустройство территорий Усть-Лабинского городского поселения» на 2018-2022 годы для общественного обсуждения.

20. Представители, уполномоченные на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории, вправе участвовать при их рассмотрении в заседаниях комиссии.

Начальник отдела по вопросам

работы городского хозяйства администрации

Усть-Лабинского городского поселения

Усть-Лабинского района Р.А. Магамадов

Приложение 1

к Порядкупредставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальной программе Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района «Благоустройство территорий Усть-Лабинского городского поселения» на 2018-2024гг»

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

**о включении дворовой территории в муниципальную программу**

**Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района «Благоустройство территорий Усть-Лабинского городского поселения» на 2018-2024гг»**

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Куда: администрация г. Усть-Лабинска: г.Усть-Лабинск, ул. Ленина, 33, 1-й этаж, вход в офис с ул. Коммунистической.

Наименование организации или Ф. И. О представителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес дворовой территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН, ОГРН, КПП (для юридического лица)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспортные данные (для физического лица)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона (факса)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата и № протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изучив Порядок включения дворовых территорий многоквартирных домов  
в муниципальную программу Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района «Благоустройство территорий Усть-Лабинского городского поселения» на 2018-2024гг»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации или Ф. И. О представителя)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности и Ф.ИСПОЛНЯЮЩИЙ ОБЯЗАННОСТИ, подписавшего заявку)

изъявляет желание участвовать в отборе территорий МКД.

Предлагаем включить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид работ, адрес территории МКД)

К настоящей заявке прилагаются документы на \_\_ л.

Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях рассмотрения предложений о включении дворовой территории в муниципальную программу Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района «Благоустройство территорий Усть-Лабинского городского поселения» на 2018-2024гг» в соответствии с действующим законодательством.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в настоящих предложениях. Действия с персональными данными включают в себя: обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), использование, распространение, обеспечение, блокирование, уничтожение. Обработка персональных данных: автоматизация с использованием средств вычислительной техники, без использования средств автоматизации. Согласие действует с момента подачи данных предложений о включении дворовой территории в муниципальную программу Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района «Благоустройство территорий Усть-Лабинского городского поселения» на 2018-2024гг» до моего письменного отзыва данного согласия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество подписавшего заявку, должность )

Начальник отдела по вопросам

работы городского хозяйства администрации

Усть-Лабинского городского поселения

Усть-Лабинского района Р.А. Магамадов

Приложение 2

к Порядкупредставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальной программе Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района «Благоустройство территорий Усть-Лабинского городского поселения» на 2018-2024гг»

**Протокол №**

**внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:**

**г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проводимого**

**в форме очно-заочного голосования**

г. Усть-Лабинск «\_\_» \_\_\_\_\_201\_ г.

Место проведения: г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма проведения общего собрания – очно-заочная (ненужное зачеркнуть).

Очная часть собрания состоялась **«**\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ года в \_\_ ч. \_\_ мин в(во) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать место)* по адресу: г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заочная часть собрания состоялась в период с «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 201\_ г. с \_\_\_\_ ч. \_\_ мин. до \_\_ час. \_\_ мин.

Срок окончания приема оформленных письменных решений собственников«\_\_» \_\_\_\_\_\_ 201\_г. в \_\_ ч. \_\_ мин.

Дата и место подсчета голосов «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 201\_ г., г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Инициаторы проведения общего собрания собственников помещений – собственники помещений\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.ИСПОЛНЯЮЩИЙ ОБЯЗАННОСТИ №, помещений и реквизиты документа, подтверждающего право собственности на указанные помещения).*

Лица, приглашенные для участия в общем собрании собственников помещений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(для Физических лиц (далее Ф.Л.)* (*Ф.ИСПОЛНЯЮЩИЙ ОБЯЗАННОСТИ, лица/представителя, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя, цель участия)(для юридических лиц далее Ю.Л.)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Наименование, ЕГРН ЮЛ, Ф.ИСПОЛНЯЮЩИЙ ОБЯЗАННОСТИ представителя ЮЛ, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя, цель участия).*

Место (адрес) хранения протокола № от **«**\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. и решений собственников помещений в МКД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать место (адрес))*

На дату проведения собрания установлено, что в доме по адресу г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, собственники владеют \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м всех жилых и нежилых помещений в доме, что составляет 100% голосов.

В общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме по адресу г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, приняли участие собственники и их представители в количестве \_\_\_\_\_\_\_ человек (согласно листам регистрации собственников помещений в многоквартирном доме – Приложение № 5 к настоящему протоколу), владеющие \_\_\_\_\_\_\_\_кв. м жилых и нежилых помещений в доме, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_% голосов. Кворум имеется. Общее собрание собственников правомочно принимать решения по вопросам повестки дня общего собрания.

**Повестка дня общего собрания собственников помещений:**

1. Выбор председателя общего собрания собственников помещений.
2. Выбор секретаря общего собрания собственников помещений.
3. Утверждение состава счетной комиссии в количестве трех человек.
4. Принятие решения о включении дворовой территории в муниципальную программу Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района «Благоустройство территорий Усть-Лабинского городского поселения» на 2018-2024гг».
5. Определение места хранения протокола и решений общего собрания собственников помещений.
6. По первому вопросу: Выбор председателя общего собрания собственников помещений.

Слушали:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Ф.ИСПОЛНЯЮЩИЙ ОБЯЗАННОСТИ выступающего).*

Предложили: Избрать председателем общего собрания собственников помещений\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Проголосовали:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **«За»** | | **«Против»** | | **«Воздержались»** | |
| Количество голосов | % от числа проголосовавших | Количество голосов | % от числа проголосовавших | Количество голосов | % от числа проголосовавших |
|  |  |  |  |  |  |

Принято решение: избрать председателем общего собрания собственников помещений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. По второму вопросу: Выбор секретаря общего собрания собственников помещений.

Слушали:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Ф.ИСПОЛНЯЮЩИЙ ОБЯЗАННОСТИ выступающего)*

Предложили: Избрать секретарем общего собрания собственников помещений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проголосовали:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **«За»** | | **«Против»** | | **«Воздержались»** | |
| Количество голосов | % от числа проголосовавших | Количество голосов | % от числа проголосовавших | Количество голосов | % от числа проголосовавших |
|  |  |  |  |  |  |

Принято решение: избрать секретарем общего собрания собственников помещений\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. По третьему вопросу: Утверждение состава счетной комиссии в количестве трех человек.

Слушали:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Ф.ИСПОЛНЯЮЩИЙ ОБЯЗАННОСТИ выступающего, краткое содержание выступления).*

Предложили: Избрать счетную комиссию в составе трех человек и голосовать за ее состав в целом.

Предложенный состав счетной комиссии:

- *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.ИСПОЛНЯЮЩИЙ ОБЯЗАННОСТИ);*

*- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.ИСПОЛНЯЮЩИЙ ОБЯЗАННОСТИ);*

*- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.ИСПОЛНЯЮЩИЙ ОБЯЗАННОСТИ).*

Проголосовали:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **«За»** | | **«Против»** | | **«Воздержались»** | |
| Количество голосов | % от числа проголосовавших | Количество голосов | % от числа проголосовавших | Количество голосов | % от числа проголосовавших |
|  |  |  |  |  |  |

Принято решение: избрать счетную комиссию в предложенном составе.

1. По четвертому вопросу: Принятие решения о включении дворовой территории в муниципальную программу Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района «Благоустройство территорий Усть-Лабинского городского поселения» на 2018-2024гг».

Слушали:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Ф.ИСПОЛНЯЮЩИЙ ОБЯЗАННОСТИ выступающего, краткое содержание выступления)*

- Предложили: Принять решение о включении дворовой территории в муниципальную программу Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района «Благоустройство территорий Усть-Лабинского городского поселения» на 2018-2024гг».

Проголосовали:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **«За»** | | **«Против»** | | **«Воздержались»** | |
| Количество голосов | % от числа проголосовавших | Количество голосов | % от числа проголосовавших | Количество голосов | % от числа проголосовавших |
|  |  |  |  |  |  |

Принято решение: включить дворовую территорию в муниципальную программу Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района «Благоустройство территорий Усть-Лабинского городского поселения» на 2018-2024гг»

- Предложили: Утвердить перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству.

Проголосовали:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **«За»** | | **«Против»** | | **«Воздержались»** | |
| Количество голосов | % от числа проголосовавших | Количество голосов | % от числа проголосовавших | Количество голосов | % от числа проголосовавших |
|  |  |  |  |  |  |

Принято решение: Утвердить перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству.

- Предложили: Утвердить перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству.

Проголосовали:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **«За»** | | **«Против»** | | **«Воздержались»** | |
| Количество голосов | % от числа проголосовавших | Количество голосов | % от числа проголосовавших | Количество голосов | % от числа проголосовавших |
|  |  |  |  |  |  |

Принято решение: Утвердить перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству.

- Предложили: Утвердить форму и долю финансового и (или) трудового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории.

Проголосовали:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **«За»** | | **«Против»** | | **«Воздержались»** | |
| Количество голосов | % от числа проголосовавших | Количество голосов | % от числа проголосовавших | Количество голосов | % от числа проголосовавших |
|  |  |  |  |  |  |

Принято решение: Утвердить форму и доля финансового и (или) трудового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории.

- Предложили: Принять условие о включении/не включении в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Проголосовали:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **«За»** | | **«Против»** | | **«Воздержались»** | |
| Количество голосов | % от числа проголосовавших | Количество голосов | % от числа проголосовавших | Количество голосов | % от числа проголосовавших |
|  |  |  |  |  |  |

Принято решение: Принять условие о включении/не включении в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1. По пятому вопросу: Определение места хранения протокола и решений общего собрания собственников помещений.

Слушали:*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Ф.ИСПОЛНЯЮЩИЙ ОБЯЗАННОСТИ выступающего, краткое содержание выступления).*

Предложили: Определить в качестве места хранения протокола и решений общего собрания собственников помещений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать место)*

Проголосовали:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **«За»** | | **«Против»** | | **«Воздержались»** | |
| Количество голосов | % от числа проголосовавших | Количество голосов | % от числа проголосовавших | Количество голосов | % от числа проголосовавших |
|  |  |  |  |  |  |

Принято решение: определить в качестве места хранения протокола и решений общего собрания собственников помещений *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(указать место).*

**Приложение:**

1. Реестр собственников помещений многоквартирного дома на \_\_л., в 1 экз.
2. Сообщение о проведении внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме на \_\_ л., в 1 экз.
3. Реестр вручения собственникам помещений в многоквартирном доме сообщений о проведении внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме на \_\_ л., в 1 экз. *(если иной способ уведомления не установлен решением)*
4. Документ, подтверждающий извещение собственников о проведении внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме не позднее чем за 10 дней до даты его проведения посредством размещения сообщений в местах, доступных для ознакомления всеми собственниками помещений на \_ л., в 1 экз.
5. Листы регистрации собственников помещений в многоквартирном доме, присутствующих на общем собрании на \_\_ л., в 1 экз.
6. Доверенности (копии) представителей собственников помещений в многоквартирном доме на \_\_ л., в 1 экз.
7. Решения собственников помещений в многоквартирном доме на \_\_ л.,1 в экз.

Председатель общего собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.ИСПОЛНЯЮЩИЙ ОБЯЗАННОСТИ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (дата)

Секретарь общего собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.ИСПОЛНЯЮЩИЙ ОБЯЗАННОСТИ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (дата)

Члены счетной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.ИСПОЛНЯЮЩИЙ ОБЯЗАННОСТИ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (дата)

Начальник отдела по вопросам

работы городского хозяйства администрации

Усть-Лабинского городского поселения

Усть-Лабинского района Р.А. Магамадов

Приложение 3

к Порядкупредставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальной программе Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района «Благоустройство территорий Усть-Лабинского городского поселения» на 2018-2024гг»

**АКТ**

**обследования дворовых территорий многоквартирных домов**

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. Усть-Лабинск

Представитель (Ф.И.О. ИСПОЛНЯЮЩИЙ ОБЯЗАННОСТИ):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Произвели обследование дворовой территории многоквартирного дома (указать год ввода в эксплуатацию), расположенного по адресу:

город Усть-Лабинск, улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_.

Обследованием на месте установлены следующие дефекты:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Виды работ | | | Единица изм. | Объем | Степень износа |
| Дворовая территория | | Тип покрытия (переходный, асфальтобетонное (бетонное), другое) |
| 1 | Повреждения покрытия проездов |  |  |  |  |
| 2 | Наличие игрового оборудования |  |  |  |  |
| 3 | Наличие малых архитектурных форм |  |  |  |  |
| 4 | Наличие парковочных мест |  |  |  |  |
| 5 | Наличие озеленения |  |  |  |  |
| 6 | Наличие тротуаров |  |  |  |  |
| 7 | Наличие дворового освещения |  |  |  |  |

Представители собственников жилья:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.ИСПОЛНЯЮЩИЙ ОБЯЗАННОСТИ)

Представитель управляющей организации (ТСЖ):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.ИСПОЛНЯЮЩИЙ ОБЯЗАННОСТИ)

Начальник отдела по вопросам

работы городского хозяйства администрации

Усть-Лабинского городского поселения

Усть-Лабинского района Р.А. Магамадов

Приложение 4

к Порядкупредставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальной программе Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района «Благоустройство территорий Усть-Лабинского городского поселения» на 2018-2024гг»

**Критерии оценки предложений**

**дворовых территории для формирования адресного перечня дворовых территорий для включения в муниципальную программ**у **Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района «Благоустройство территорий Усть-Лабинского городского поселения» на 2018-2024гг»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии отбора объектов | Бальная оценка, балл |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Продолжительность эксплуатации многоквартирного дома и проездов: | |
|  | до 10 лет | 0 |
|  | от 10 до 15 лет | 0,5 |
|  | от 16 до 20 лет | 1 |
|  | от 21 до 30 лет | 2 |
|  | от 31 до 40 лет | 3 |
|  | от 41 и более лет | 4 |
| 2 | Степень износа покрытия проездов и тротуаров: | |
|  | износ асфальтобетонного покрытия свыше 60% | 3 |
|  | износ асфальтобетонного покрытия от 41% до 60% | 2 |
|  | износ асфальтобетонного покрытия от 30% до 40% | 1 |
| 3 | Дата подачи предложения в администрацию г. Усть-Лабинска: | |
|  | первая заявка | 2 |
|  | вторая заявка | 1,5 |
|  | третья заявка | 1 |
|  | четвертая заявка | 0,5 |
|  | последующие заявки | 0 |
| 1 | 2 | 3 |
| 4 | Наличие ранее проведенного капитального ремонта многоквартирного дома: | |
|  | капитальный ремонт произведен в течении от 1 до 5 лет | 3 |
|  | капитальный ремонт произведен в течении от 5 до 10 лет | 2 |
|  | капитальный ремонт произведен более 10 лет | 1 |
| 5 | Наличие проектно-сметной документации ремонта дворовой территории, прошедшей проверку на достоверность сметной стоимости, с учетом минимального и дополнительного перечня видов работ | |
|  | наличие проектно-сметной документации | 3 |
|  | отсутствие проектно-сметной документации | 0 |
| 6 | Финансовая дисциплина собственников помещений в многоквартирном доме (размер суммарной задолженности по плате за содержание жилья, коммунальные услуги (водоснабжение, водоотведение, отопление, электроснабжение): | |
|  | 0% задолженности от общего начисления | 3 |
|  | от 0,1 до 5,0 % | 2 |
|  | от 5,1 до 10,0 % | 1 |
|  | Свыше 10,1 % | 0 |

Примечание: Для дворовой территории, охватывающей несколько многоквартирных домов, подсчет баллов производится по каждому дому и определяется средний балл.

Начальник отдела по вопросам

работы городского хозяйства администрации

Усть-Лабинского городского поселения

Усть-Лабинского района Р.А. Магамадов

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Усть-Лабинского городского поселения

Усть-Лабинского района

13.09.2017 № 660

**Порядок и сроки**

**представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении общественной территории в муниципальную программу Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района «Благоустройство территорий Усть-Лабинского городского поселения» на 2018-2024гг»**

1. Настоящий Порядок разработан в целях установления процедуры и последовательности представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района «Благоустройство территорий Усть-Лабинского городского поселения» на 2018-2024гг» (далее - Программа) общественной территории.

2. Администрация поселения публикует в средствах массовой информации, в том числе на официальном сайте администрации Усть-Лабинского городского поселения, в сети «Интернет» извещение о начале приема предложений граждан, организаций о включении в Программу общественной территории (далее - предложение) с указанием периода и места приема Предложений.

3. Подавать предложения вправе: граждане, проживающие на территории городского поселения, старше 18-ти лет, и организации, зарегистрированные на территории городского поселения.

4. От организаций одновременно с предложением о включении в Программу общественной территории представляется Протокол общего собрания организации, согласно приложению 2 к настоящему порядку.

5. Предложения подают в письменной форме или в форме электронного обращения, согласно приложению 1 к настоящему порядку.

6. Предложения принимаются в течение 30 дней со дня опубликования извещения о приеме Предложений.

7. Предложения принимаются администрацией поселения:

- на адрес электронной почты: adm\_yst@mail.r;

- лично в рабочие дни с 8.00 часов до 17.00 часов (перерыв с 12.00 до 13.00) по адресу: г.Усть-Лабинск, ул. Ленина, 33, 1-й этаж, вход в офис с ул. Коммунистической;

- телефон для справок: 8(86135) 5-14-57.

8. Предложения подлежат обязательной регистрации.

9. Отказ в регистрации предложений допускается только при наличии в них нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц и членов их семей.

10. Для обобщения и оценки предложений создается общественная комиссия по благоустройству территории города и формированию современной городской среды на территории городского поселения, в состав которой включаются представители администрации Усть-Лабинского городского поселения, общественных организаций (далее - Комиссия).

11. Комиссия проводит отбор представленных предложений посредством оценки предложений по балльной системе, исходя из критериев оценки в срок не более пяти рабочих дней с даты окончания срока подачи таких заявок

12. Критерии оценки предложений указаны в приложении 3 к настоящему порядку.

13. Использование иных критериев оценки предложений не допускается.

14. Меньший порядковый номер присваивается предложению, набравшему большее количество баллов.

15. В случае, если предложения набирают одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается предложению, которое поступило ранее других.

16. Протокол комиссии об оценке всех поступивших предложений размещается в средствах массовой информации, в т.ч. на сайте администрации города Усть-Лабинска в течение 10 рабочих дней с момента его подписания.

Начальник отдела по вопросам

работы городского хозяйства администрации

Усть-Лабинского городского поселения

Усть-Лабинского района Р.А. Магамадов

Приложение 1

к Порядку и срокам представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении общественной территории в муниципальную программу **Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района «Благоустройство территорий Усть-Лабинского городского поселения» на 2018-2024гг»**

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ  
о включении общественной территории в муниципальную программу Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района «Благоустройство территорий Усть-Лабинского городского поселения» на 2018-2024гг»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Адресный ориентир | Содержание предложения | Обоснование |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

ФИО, паспорт серия\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ заявителя (представителя), год рождения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата и № протоколаобщего собрания (для представителя):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях рассмотрения и включения предложений в муниципальную программу Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района «Благоустройство территорий Усть-Лабинского городского поселения» на 2018-2024гг» в соответствии с действующим законодательством.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в настоящих предложениях. Действия с персональными данными включают в себя: обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), использование, распространение, обеспечение, блокирование, уничтожение. Обработка персональных данных: автоматизация с использованием средств вычислительной техники, без использования средств автоматизации. Согласие действует с момента подачи данных предложений в муниципальную программу Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района «Благоустройство территорий Усть-Лабинского городского поселения» на 2018-2024гг» до моего письменного отзыва данного согласия.

Личная подпись дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник отдела по вопросам

работы городского хозяйства администрации

Усть-Лабинского городского поселения

Усть-Лабинского района Р.А. Магамадов

Приложение 2

к Порядку и срокам представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении общественной территории в муниципальную программу **Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района «Благоустройство территорий Усть-Лабинского городского поселения» на 2018-2024гг»**

**ПРОТОКОЛ**

**Общего собрания участников**

город Усть-Лабинск «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Присутствовали -  \_\_\_\_\_\_\_\_ чел. (\_\_\_\_ %)

Кворум имеется.

-ФИО, паспорт серия\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ , выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрированный по адресу : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- ФИО, паспорт серия\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_, выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрированный по адресу : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Повестка дня**

Рассмотреть и утвердить предложение о включении в муниципальную программу Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района «Благоустройство территорий Усть-Лабинского городского поселения» на 2018-2024гг» следующей общественной территории: ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Предложено:** утвердить предложение о включении в муниципальную программу Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района «Благоустройство территорий Усть-Лабинского городского поселения» на 2018-2024гг» следующей общественной территории:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Голосовали:**

«за»- ;

«против»- ;

«воздержались»- .

**Принято решение:** утвердить предложения о включении в муниципальную программу Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района «Благоустройство территорий Усть-Лабинского городского поселения» на 2018-2024гг» следующей общественной территории**:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Председатель Общего собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

Секретарь Общего собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО

Начальник отдела по вопросам

работы городского хозяйства администрации

Усть-Лабинского городского поселения

Усть-Лабинского района Р.А. Магамадов

Приложение 3

к Порядку и срокам представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении общественной территории в муниципальную программу **Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района «Благоустройство территорий Усть-Лабинского городского поселения» на 2018-2024гг»**

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**

**общественной территории для включения в муниципальную программу Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района «Благоустройство территорий Усть-Лабинского городского поселения» на 2018-2024гг»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии оценки | Бальная оценка, балл |
| 1 | Отсутствие проведения работ по благоустройству в рамках государственных и муниципальных программ за последние 5 лет на предлагаемой общественной территории | 20 |
| 2 | Количество населения, постоянно пользующееся общественной территорией | |
| 2.1 | До 1000 человек | 5 |
| 2.2 | От 1000 до 3000 человек | 10 |
| 2.3 | От 3000 до 5000 человек | 15 |
| 2.4 | Более 5000 человек | 20 |
| 3 | Продолжительность эксплуатации общественной территории | |
| 3.1 | до 10 лет (включительно) | 10 |
| 3.2 | от 10 до 20 лет (включительно) | 20 |
| 3.3 | от 20 до 30 лет (включительно) | 30 |
| 3.4 | от 30 до 40 лет (включительно) | 40 |
| 3.5 | более 40 лет | 50 |
| 4 | Потребность в элементах благоустройства общественной территории | |
| 4.1 | Устройство/ремонт асфальтового покрытия проезжей части, площадок, пешеходных зон | 20 |
| 4.2 | Устройство/ремонт тротуаров | 15 |
| 4,3 | Необходимость устройства парковочных карманов | 10 |
| 4.4 | Необходимость в детских игровых и спортивных площадках | 10 |
| 4.5 | Устройство/ремонт ограждений (заборы, ограды) | 5 |
| 4.6 | Потребность в установке скамеек, лавочек, урн, беседок, иных элементов благоустройства | 5 |
| 5 | Доля софинансирования участников отбора от стоимости благоустройства общественной территории | |
| 5.1 | Без софинансирования | 0 |
| 5.2 | до 2% (включительно) | 5 |
| 5.3 | от 2 до 4% (включительно) | 10 |
| 5.4 | от 4 до 6% (включительно) | 15 |
| 5.5 | от 6 до 8% (включительно) | 20 |
| 5.6 | от 8 до 10% (включительно) | 25 |
| 5.7 | более 10% | 30 |

Начальник отдела по вопросам

работы городского хозяйства администрации

Усть-Лабинского городского поселения

Усть-Лабинского района Р.А. Магамадов

ПРИЛОЖЕНИЕ №4

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Усть-Лабинского городского поселения

Усть-Лабинского района

13.09.2017 № 660

**ПОРЯДОК**

**общественного обсуждения проекта муниципальной программы Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района «Благоустройство территорий Усть-Лабинского городского поселения» на 2018-2024гг»**

1. Настоящий Порядок разработан в целях установления процедуры и последовательности общественного обсуждения проекта муниципальной программы Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района «Благоустройство территорий Усть-Лабинского городского поселения» на 2018-2024гг» (далее – Программа).

2. Администрация поселения публикует в средствах массовой информации, в том числе на официальном сайте администрации Усть-Лабинского городского поселения в сети «Интернет»:

- проект Программы с указанием контактного лица, которое фиксирует поступающие предложения и замечания по проекту Программы, дает необходимые пояснения и готовит протокол публичных обсуждений.

- извещение о проведении общественного обсуждения с указанием даты, времени и места проведения общественного обсуждения проекта Программы.

3. Для обеспечения квалифицированного участия граждан и организаций проект Программы и извещение публикуется не позднее чем за 15 дней до проведения самого общественного обсуждения.

4. Общественное обсуждение Программы проводится в большом зале администрации МО Усть-Лабинский район, по адресу: г. Усть-Лабинск, ул. Ленина, 38, 2 этаж, в 15.00 часов.

5. В обсуждении проекта принимают участие граждане, проживающие на территории Усть-Лабинского городского поселения, старше 18-ти лет, и организации, зарегистрированные на территории поселения (далее - участники общественного обсуждения).

6.Участники общественного обсуждения проекта Программы подают свои предложения и (или) замечания в письменной форме или в форме электронного обращения, согласно приложению 1 к настоящему порядку.

7. От организаций одновременно с предложениями и (или) замечаниями представляется Протокол общего собрания организации, согласно приложению 2 к настоящему порядку.

8. Предложения и (или) замечания от участников общественного обсуждения проекта Программы принимаются в течение 15 дней со дня опубликования извещения о приеме предложений.

9. Предложения принимаются администрацией поселения:

- на адрес электронной почты: adm\_yst@mail.r;

- лично в рабочие дни с 8.00 часов до 17.00 часов (перерыв с 12.00 до 13.00) по адресу: г.Усть-Лабинск, ул. Ленина, 33, 1-й этаж, вход в офис с ул. Коммунистической;

- телефон для справок: 8(86135) 5-14-57.

10. Предложения и (или) замечания от участников общественного обсуждения проекта Программы подлежат обязательной регистрации.

11. Отказ в регистрации предложений и (или) замечаний допускается только при наличии в предложениях нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц и членов их семей.

12. Предложения и (или) замечания, полученные в ходе общественного обсуждения проекта Программы, носят рекомендательный характер.

13. Не поступление предложений и (или) замечаний по проекту Программы в установленный срок, отведенный для общественного обсуждения проекта Программы, не является препятствием для ее утверждения.

14. Для обобщения и оценки предложений и (или) замечаний создается общественная комиссия для организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района «Благоустройство территорий Усть-Лабинского городского поселения» на 2018-2024гг», а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы, в состав которой включаются представители администрации поселения, общественных организаций.

15. Комиссия анализирует замечания и (или) предложения, поступившие в рамках общественного обсуждения проекта Программы, принимает решение о целесообразности, обоснованности и возможности их учета, и в случае необходимости принимает решение о доработке проекта Программы.

16. Краткая версия отчета и резюме по итогам общественного обсуждения, должны быть опубликованы в течение 4 дней после проведения встречи.

17. Публикация итоговой версии проекта Программы с пояснениями о том, какие изменения по итогам общественных обсуждений были внесены в проект и каким образом учтено мнение граждан должна быть осуществлена на официальном сайте администрации поселения в течение 10 дней после завершения приема предложений и замечаний.

Начальник отдела по вопросам

работы городского хозяйства администрации

Усть-Лабинского городского поселения

Усть-Лабинского района Р.А. Магамадов

Приложение 1

к Порядку общественного обсуждения

проекта муниципальной программы

Усть-Лабинского городского поселения

Усть-Лабинского района

«Формирование комфортной городской среды»

на 2018-2024гг»

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ  
и (или) замечания общественного обсуждения проекта муниципальной программы Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района «Благоустройство территорий Усть-Лабинского городского поселения» на 2018-2024гг»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Адресный ориентир | Содержание предложения и (или) замечания | Обоснование |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

ФИО, паспорт серия\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_заявителя (представителя), год рождения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата и № протоколаобщего собрания (для представителя): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях рассмотрения и включения предложений в муниципальную программу Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района «Благоустройство территорий Усть-Лабинского городского поселения» на 2018-2024гг» в соответствии с действующим законодательством.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в настоящих предложениях. Действия с персональными данными включают в себя: обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), использование, распространение, обеспечение, блокирование, уничтожение. Обработка персональных данных: автоматизация с использованием средств вычислительной техники, без использования средств автоматизации. Согласие действует с момента подачи данных предложений в муниципальную программу «Благоустройство территорий Усть-Лабинского городского поселения» до моего письменного отзыва данного согласия.

Личная подпись дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник отдела по вопросам

работы городского хозяйства администрации

Усть-Лабинского городского поселения

Усть-Лабинского района Р.А. Магамадов

Приложение 2

к Порядку общественного обсуждения

проекта муниципальной программы

Усть-Лабинского городского поселения

Усть-Лабинского района

«Формирование комфортной городской среды»

на 2018-2024гг»

**ПРОТОКОЛ**

**Общего собрания участников**

город Усть-Лабинск «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Присутствовали -  \_\_\_\_\_\_\_\_\_чел. (\_\_\_\_\_%)

Кворум имеется.

-ФИО, паспорт серия\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ , выдан\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрированный по адресу : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- ФИО, паспорт серия\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_,выдан\_\_\_\_, зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Повестка дня**

Рассмотреть и утвердить следующее предложение (замечание) к проекту муниципальной программы «Благоустройство территорий Усть-Лабинского городского поселения» на 20\_\_\_\_год\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Предложено:** утвердить следующее предложение (замечание) к проекту муниципальной программы Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района «Благоустройство территорий Усть-Лабинского городского поселения» на 2018-2024гг»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Голосовали:**

«за»- ;

«против»- ;

«воздержались»- .

**Принято решение:** утвердить следующее предложение (замечание) к проекту муниципальной программы Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района «Благоустройство территорий Усть-Лабинского городского поселения» на 2018-2024гг»**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Председатель Общего собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

Секретарь Общего собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО

Начальник отдела по вопросам

работы городского хозяйства администрации

Усть-Лабинского городского поселения

Усть-Лабинского района Р.А. Магамадов

ПРИЛОЖЕНИЕ №5

к постановлению администрации

Усть-Лабинского городского поселения

Усть-Лабинского района

от 13.09.2017 № 660

**СОСТАВ**

**муниципальной общественной комиссии для организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района «Благоустройство территорий Усть-Лабинского городского поселения» на 2018-2024гг», а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы**

|  |  |
| --- | --- |
| Красносельский  Александр Александрович | - депутат Совета Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района, председатель; |
| Пономарём  Сергей Николаевич | - депутат Совета Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района, заместитель председателя; |
| Бондарь  Дмитрий Александрович | - заведующий сектором капитального строительства и развития поселения МКУ УГП «АТУ», секретарь. |
| Члены комиссии: | |
| Бугай  Ольга Владимировна | - ведущий специалист сектора по вопросам работы городского хозяйства МКУ УГП «АТУ»; |
| Каргина  Любовь Александровна | - председатель ТОС «Центральный» Усть- Лабинского городского поселения (по согласованию); |
| Магамадов  Руслан Аятуллахович | - Исполняющий обязанности заместителя главы Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района; |
| Нещеретова  Татьяна Георгиева | - председатель ТОС «Восточный» Усть- Лабинского городского поселения Усть- Лабинского района (по согласованию); |
| Прохачёв  Александр Алексеевич | - исполняющий обязанности директора МКУ УГП «АТУ»; |
| Семененко  Александр Васильевич | - начальник управления архитектуры и градостроительства администрации МО Усть-Лабинский район; |
| Сивакова  Наталья Ивановна | - председатель ТОС «Западный» Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района (по согласованию); |
| Котлярова  Надежда Ивановна | - заместитель председателя районного Совета ветеранов (по согласованию); |
| Круглов  Евгений Викторович | - председатель районной организации «Всероссийское общество инвалидов» (по согласованию); |
| Магамедова  Светлана Юрьевна | - заместитель председателя Усть-Лабинской местной межрайонной организации Краснодарской краевой организации общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское Ордена Трудового Красного Знамени общество слепых» (по согласованию); |
| Радченко  Алексей Николаевич | - капитан полиции, инспектор дорожного надзора группы дорожного надзора ОГИБДД Отдела МВД России по Усть-Лабинскому району (по согласованию); |
| Липаткин  Сергей Алексеевич | - ведущий специалист сектора по вопросам работы городского хозяйства МКУ УГП «АТУ» (ГО и ЧС) |

Начальник отдела по вопросам

работы городского хозяйства администрации

Усть-Лабинского городского поселения

Усть-Лабинского района Р.А. Магамадов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Усть-Лабинского городского поселения

Усть-Лабинского района

13.09.2017 № 660

**Порядок**

**деятельности общественной комиссии для организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района «Благоустройство территорий Усть-Лабинского городского поселения» на 2018-2024гг», а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы**

1. Порядок деятельности общественной комиссии для организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района «Благоустройство территорий Усть-Лабинского городского поселения» на 2018-2024гг», а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы (далее порядок) определяет цель создания, задачи, компетенцию и порядок деятельности Общественной комиссии по осуществлению контроля и координации за реализацией муниципальной программы (далее – общественная комиссия).
2. Общественная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края и Усть-Лабинского городского поселения, Уставом Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района, иными муниципальными правовыми актами и настоящим Порядком.
3. Общественная комиссия формируется из представителей администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района, депутатов Совета Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района, представителей политических партий и движений, общественных организаций, иных лиц.
4. Общественная комиссия создана с целью осуществлению контроля и координации реализации муниципальной программы Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района «Благоустройство территорий Усть-Лабинского городского поселения» на 2018-2024гг».
5. Общественная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим порядком.
6. Руководство общественной комиссией осуществляет председатель, а в его отсутствие заместитель председателя.
7. Организацию подготовки и проведения заседания общественной комиссии осуществляет секретарь.
8. Заседание общественной комиссии правомочно, если на заседании присутствует более 50 процентов от общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет 1 голос. Члены общественной комиссии участвуют в заседаниях лично.
9. Решения общественной комиссии принимаются простым большинством голосов членов общественной комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.
10. Решения общественной комиссии оформляются протоколом в день их принятия, который подписывают члены общественной комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускается заполнение протокола карандашом и внесение в него исправлений. Протокол заседания ведет секретарь общественной комиссии. Указанный протокол составляется в 2 экземплярах, один из которых остается в общественной комиссии.

В протоколе указываются:

1) содержание предложения (замечания);

2) реквизиты участника общественного обсуждения;

3) дата поступления предложения (замечания);

4) результат рассмотрения (принято/отклонено) указанного предложения (замечания);

5) в случае непринятия предложения (замечания), обоснование причины.

1. Протоколы общественной комиссии подлежат размещению на официальном сайте администрации Усть-Лабинского городского поселения в течение трех дней со дня подписания и утверждения протокола.
2. Общественная комиссия осуществляет следующие функции:

12.1. Рассмотрение и оценка предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу на предмет соответствия предложения и прилагаемых к нему документов установленным требованиям, в том числе к составу и оформлению;

12.2. Рассмотрение и оценка предложений граждан и организаций о включении общественной территории в муниципальную программу на предмет соответствия предложения установленным требованиям;

12.3. Рассмотрение и утверждение дизайн-проекта дворовой территории, подлежащей благоустройству в рамках муниципальной программы;

12.4. Рассмотрение и утверждение дизайн-проекта благоустройства наиболее посещаемой территории общего пользования;

12.5. Проведение оценки предложений (замечаний) участников общественных обсуждений к проекту муниципальной программы;

12.6. Контроль и координация реализации утвержденной муниципальной программы Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района «Благоустройство территорий Усть-Лабинского городского поселения» на 2018-2024гг»;

12.7. Формирование отдельного перечня предложений по благоустройству дворовых территорий, соответствующих установленным требованиям, для их первоочередного включения в муниципальную программу Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района «Благоустройство территорий Усть-Лабинского городского поселения» на 2018-2024гг»;

12.8. Организация проведения общественного обсуждения по отбору общественных территорий на территории Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района;

12.9. Проверка соответствия предоставленных заявителем предложений требованиям, установленным Порядком организации и проведения голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном перечне;

12.10. Рассмотрение и оценка предложений граждан и организаций по включению общественных территорий в перечень общественных территорий, отобранных для проведения рейтингового голосования;

* 1. Рассмотрение предложений о включении в перечень общественных территорий в несколько этапов:

12.11.1. принятие решения о включении предложения в предварительный перечень общественных территорий, а также присвоение ему порядкового номера участника;

12.11.2. передача предварительного перечня общественных территорий в уполномоченный орган для определения возможности предлагаемого благоустройства общественной территории;

12.11.3. получение от уполномоченного органа предварительного перечня общественных территорий;

* + 1. формирование проекта перечня для его официального опубликования.
  1. Организация голосования по отбору общественных территорий на территории Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района;
  2. Определение, путем жеребьевки, очередности включения в опросный лист общественных территорий;
  3. Изготовление опросных листов;
  4. Рассмотрение обращения граждан по вопросам, связанным с проведением голосования;
  5. Утверждение формы и содержания опросного лица;
  6. Создание и утверждение состава территориальной комиссии для каждого избирательного участка, назначение ее председателя и секретаря, определение порядка ее деятельности;
  7. Подведение итогов голосования по отбору общественных территорий на территории Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района:
  8. Подсчет голосов участников голосования в течение пяти рабочих дней, после дня проведения голосования;
  9. Оформление протокола заседания общественной комиссии по результатам голосования. При оформлении протокола заседания общественной комиссии руководствоваться требованиями «Порядка организации и проведения голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке» утвержденным решением от 26 декабря 2017 года № 3 Совета Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района;
  10. Составление итогового протокола на основании данных протокола общественной комиссии;
  11. Руководство деятельностью Общественной комиссии осуществляет

председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Общественной комиссии.

1. Председатель Комиссии:
   1. Обеспечивает выполнение полномочий и реализацию прав Общественной комиссии;
   2. Руководит деятельностью Общественной комиссии;
   3. Организует и координирует работу Общественной комиссии;
   4. Осуществляет общий контроль за реализацией принятых Общественной комиссии решений и предложений.
2. Секретарь Общественной комиссии:
   1. Регистрирует входящие документы в Комиссию;
   2. Оповещает членов Общественной комиссии о времени и месте

проведения заседаний;

* 1. Осуществляет делопроизводство в Общественной комиссии;
  2. Ведет, оформляет протоколы заседаний Общественной комиссии.

1. Заседания Общественной комиссии проводятся по мере необходимости.
2. Датой заседания общественной комиссии для формирования протокола оценки заявок заинтересованных лиц на включение в адресный перечень дворовых территорий проекта программы назначается третий рабочий день, следующий за датой окончания срока приема заявок.
3. Организационное и техническое обеспечение деятельности общественной комиссии осуществляется администрацией Усть-Лабинского городского поселения.

Начальник отдела по вопросам

работы городского хозяйства администрации

Усть-Лабинского городского поселения

Усть-Лабинского района Р.А. Магамадов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Усть-Лабинского городского поселения

Усть-Лабинского района

13.09.2017 № 660

**Порядок**

**аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий, и механизм контроля**

**за их расходованием**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 (далее –Правила предоставления федеральной субсидии), Методическими рекомендациями по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2017 год, утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 21.02.2017 № 114, и регламентирует процедуру аккумулирования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района (далее – дворовые территории), механизм контроля за их расходованием.

**2. Аккумулирование и расходование средств граждан, заинтересованных лиц, организаций**

2.1. На территории Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района уполномоченным учреждением по аккумулированию и расходованию средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий, является администрация Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района (далее – Администрация).

2.2. Администрация заключает договоры (соглашения) с заинтересованными лицами, принявшими решение о благоустройстве дворовых территорий, в которых определяются порядок и объем денежных средств, подлежащих перечислению заинтересованными лицами, порядок расходования и возврата указанных средств, права, обязанности и ответственность сторон договора (соглашения), условия и порядок контроля заинтересованными лицами за операциями с указанными средствами, иные условия.

2.3. Перечисление денежных средств заинтересованными лицами осуществляется до начала работ по благоустройству дворовой территории на лицевой счет Администрации, открытый ею в Управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю.

2.4. Администрация обеспечивает учет денежных средств, поступающих на лицевой счет от заинтересованных лиц, в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству.

2.5. Администрация ежемесячно обеспечивает опубликование данных о поступивших от заинтересованных лиц денежных средствах в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству на официальном сайте администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.6. Расходование аккумулированных денежных средств заинтересованных лиц осуществляется Администрацией на частичную оплату дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий, включенных в дизайн-проект благоустройства дворовой территории.

Расходование аккумулированных денежных средств заинтересованных лиц осуществляется в соответствии с условиями заключенных договоров (соглашений) с заинтересованными лицами, дизайн-проектами и сметными расчетами на выполнение работ в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству.

2.7. Администрация обеспечивает возврат аккумулированных денежных средств, неиспользованных в отчетном финансовом году, заинтересованным лицам по реквизитам, указанным в заключенных договорах (соглашениях) с заинтересованными лицами, при условии:

- экономии денежных средств по итогам проведения конкурсных процедур;

- неисполнения работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома по вине подрядной организации;

- возникновения обстоятельств непреодолимой силы;

- возникновения иных оснований, установленных действующим законодательством.

2.8. Допускается аккумулирование и расходование средств иных граждан и организаций, не отнесенных к категории заинтересованных лиц, в порядке, установленном настоящим разделом.

**3.Контроль за соблюдением условий порядка**

3.1. Контроль за своевременным отражением поступления денежных средств заинтересованных лиц, опубликованием данных о поступивших от заинтересованных лиц денежных средствах в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству, на официальном сайте администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляет уполномоченная общественная комиссия.

3.2. Контроль за целевым расходованием, а также своевременным и в полном объеме возвратом неиспользованного остатка аккумулированных денежных средств заинтересованных лиц осуществляет отдел по финансам и бюджету администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района.

3.3. Органы государственного и муниципального финансового контроля осуществляют контроль за целевым расходованием аккумулированных денежных средств заинтересованных лиц в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела по вопросам

работы городского хозяйства администрации

Усть-Лабинского городского поселения

Усть-Лабинского района Р.А. Магамадов