**Информационное сообщение**

**о проведении конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района**

 В соответствии с постановлением администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района от 03.05.2017 г. № 276 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района» 23 апреля 2020 года в 14 часов в администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского поселения, по адресу: г. Усть-Лабинск, ул. Ленина, 38, кааб. 2,14. 2 этаж состоится Конкурс на предоставление права на размещение нестационарных торговых объектов на территории Усть-Лабинского городского поселения.

 Организатор Конкурса – администрация Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района.

 Предметом Конкурса является предоставление права на размещения нестационарных торговых объектов на территории Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов (далее – НТО) на территории Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района.

 Срок, на который будет заключен договор, устанавливается для:

- объекты, по реализации овощей, фруктов, бахчевых культур - до шести месяцев (с 1 мая по 31 октября);

- объекты по реализации кваса и прохладительных напитков - до шести месяцев (с 1 мая по 31 октября);

 - объекты по реализации хлебобулочных и выпечных изделий – до одного года (с 1 мая по 30 апреля);

 - объекты по реализации мороженного и прохладительных напитков- до шести месяцев (с 1 мая по 31 октября);

- объекты по реализации сувенирной продукции, воздушных шаров- до шести месяцев (с 1 мая по 31 октября);

- объекты по реализации попкорна (воздушной кукурузы) - до шести месяцев (с 1 мая по 31 октября)

- объекты по реализации сладкой ваты- до шести месяцев (с 1 мая по 31 октября);

 - вендинговые аппараты- до одного года (с 1 мая по 30 апреля);

 - мелкорозничные и иные несезонные НТО (киоски и павильоны) - до трёх лет.

Схема размещения НТО на территории Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района утверждена постановлением администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 28 марта 2019 года № 195 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 27 сентября 2018 года № 875 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Усть-Лабинский район» размещается на официальном сайте администрации муниципального образования Усть-Лабинский район в сети «Интернет» www.adminustlabinsk.ru в разделе «Структурные подразделения - Отдел торговли – Документы отдела торговли». Так же со схемой размещения НТО можно ознакомиться в отделе торговли управлении торговли и защиты прав потребителей администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района (г. Усть-Лабинск, ул. Ленина, 38,каб. 2.14. 2 этаж).

Требования, предъявляемые к участникам Конкурса.

В Конкурсе могут принимать участие индивидуальные предприниматели и юридические лица, подавшие заявление на предоставление права размещения НТО по форме, утверждённой постановлением администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района с приложением пакета документов.

К заявлению о предоставлении права на размещение НТО прилагаются следующие документы:

1) Документы, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника Конкурса (для юридического лица - копии решения или выписки из решения юридического лица о назначении руководителя, или копии доверенности уполномоченного представителя в случае представления интересов лицом, не имеющим права на основании учредительных документов действовать от имени юридического лица без доверенности, копии документа, удостоверяющего личность; для индивидуального предпринимателя - копии документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, или копии доверенности уполномоченного индивидуальным предпринимателем представителя и копии документа, удостоверяющего личность представителя);

2) Документы, содержащие, сведения, подтверждающие соответствие заявителя конкурсным условиям:

- Фото нестационарного торгового объекта и предложения по внешнему виду и оборудованию нестационарного торгового объекта и прилегающей территории к нему;

 - Сведения об уровне культуры и качества обслуживания населения- применение форменной одежды у продавца с логотипом хозяйствующего субъекта, сведения о полноте ассортимента по заявленной группе товаров, дополнительные услуги по фасовке товара в упаковку с фирменным знаком и т.д.;

 - Сведения о производстве сельскохозяйственной продукции и продукции её переработки сельхозтоваропроизводителями - правоустанавливающие документы на земельный участок для производства сельскохозяйственной продукции; документы, подтверждающие наличие производственных мощностей для производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

 - Сведения об использовании поверенных технических средств измерения-документы, подтверждающие проведение поверки технических средств измерения (весов, мерных ёмкостей, мерной линейки);

 - Сведения об опыте работы заявителя в сфере нестационарной мелкорозничной торговли - благодарности, награды, участие в системах сертификации и др.;

 - Сведения о финансовом предложении за право размещения нестационарного торгового объекта - расчёт финансового предложения за право размещения объекта в соответствии с методикой определения стартового размера финансового предложения за право размещения НТО, утверждённой постановлением администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района.

 3) К заявлению могут быть приложены:

 - Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

 - Справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданной не более чем за 90 дней до дня объявления о проведении Конкурса.

Документы, указанные в подпункте 1, 2 настоящего пункта представляются заявителем самостоятельно. Документы, указанные в подпункте 3 настоящего пункта, могут быть представлены заявителем самостоятельно либо запрашиваются Администрацией в государственных органах и подведомственных государственным органам организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в случае если они не были представлены заявителем самостоятельно.

 Заявление является официальным документом, выражающим намерение заявителя принять участие в Конкурсе.

 Заявитель имеет право отозвать поданное заявление не позднее, чем за 3 календарных дня до дня проведения конкурсной процедуры рассмотрения и оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, уведомив Администрацию в письменной форме.

 Все документы должны быть прошиты, скреплены печатью, заверены подписью руководителя юридического лица или прошиты и заверены подписью индивидуального предпринимателя, и иметь сквозную нумерацию страниц. Факсимильные подписи не допускаются. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скреплённых печатью и заверенных подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя. Все документы, представляемые участниками Конкурса в составе заявления на участие в Конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

К документам прикладывается опись документов, представляемых для участия в Конкурсе.

Документы представляются в запечатанном конверте, на котором указываются:

- наименование Конкурса;

- наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя;

- ассортимент товаров;

- адреса размещения нестационарных торговых объектов, по которым подаётся заявление, в соответствии со Схемой размещения.

На конверте не допускается наличие признаков повреждений. В случае их выявления, заявление и конверт с документами подлежат возврату.

Заявление и запечатанный пакет с документами представляются в МФЦ или организатору конкурса.

Представленные на участие в Конкурсе документы заявителю не возвращаются.

 **Дата начала и окончания приема заявок:** с 25.03.2020 г. по 07.04.2020 г. (включительно).

**Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.**

 8.04.2020 года в 14.00 часов, администрация Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района, г. Усть-Лабинск, ул. Ленина, 38 отдел торговли и защиты прав потребителей каб. 2.14.

**Дата, время и место проведения Конкурса.**

23.04.2020 года в 14.00 часов администрация Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района, г. Усть-Лабинск, ул. Ленина, 38 отдел торговли и защиты прав потребителей каб. 2.14.

**Место получения информации об условиях Конкурса:**

Администрация Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района, отдел торговли и защиты прав потребителей-г. Усть-Лабинск, ул. Ленина, 38 каб. 2.14. тел. 8-86135-4-10-15; понедельник-четверг с 8-00 до 17-00; пятница с 8-00 до 16-00; с 12-00до 13-00-обеденный перерыв.

**Место приема заявок:**

Администрация Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района, отдел торговли и защиты прав потребителей-г. Усть-Лабинск, ул. Ленина, 38 каб. 2.14. тел. 8-86135-4-10-15; ; понедельник-четверг с 8-00 до 17-00; пятница с 8-00 до 16-00; с 12-00до 13-00-обеденный перерыв.

 Муниципальное казённое учреждение муниципального образования Усть-Лабинский район "Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг" по адресу: 353800, Краснодарский край, Усть-Лабинский район, г. Усть-Лабинск, ул. Ленина, д. 43 телефон/факс 8-861-35-5-13-05 (далее - МФЦ).

Заместитель главы

Усть-Лабинского городского поселения

Усть-Лабинского района Л.Н. Вьюркова