

**АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-ЛАБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**УСТЬ-ЛАБИНСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

город Усть-Лабинск

**О внесении изменений в постановление администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района от 11 апреля 2016 года № 230 «Об** утверждении **Порядка** формирования, **утверждения** и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского район»

В целях приведения в соответствие с нормами действующего законодательства Российской федерации, во исполнение части 5 статьи 17 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 года № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг» постановляю:

 1. Внести изменения в Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района утвержденный постановлением администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района от 11 апреля 2016 года № 230 «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского район» изложив его в новой редакции согласно приложению.

 2. Сектору закупок финансового отдела администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района (М.Ю. Цибульник) обеспечить размещение постановления в единой информационной системе.

 3. Отделу по общим и организационным вопросам администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинский район (С.Н. Чухирь) опубликовать постановление в районной газете «Сельская новь» и обеспечить размещение постановления на официальном сайте администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинский район в сети «Интернет».

 4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

 5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности главы

Усть-Лабинского городского поселения

Усть-Лабинский район Л.Н. Вьюркова

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Усть-Лабинского городского поселения

Усть-Лабинского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

 ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Усть-Лабинского городского поселения

Усть-Лабинский район

от 11.04.2016 № 230

**ПОРЯДОК**

формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ,услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района

 1.Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района (далее - Порядок) определяет процедуру формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района (далее соответственно - план закупок, закупки) в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон).

 2.Порядок в течение 3 дней со дня его утверждения подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок, [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/)(далее - единая информационная система).

 3.Планы закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней:

1)муниципальными заказчиками Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района (далее — муниципальные заказчики) - после доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

 2)бюджетными учреждениями Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона, - после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

 3) государственными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности субъектам Российской Федерации, или муниципальными унитарными предприятиями, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2.1 и 6 статьи 15 Федерального закона, со дня утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

 4)автономными учреждениями Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района, в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона, - после заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии на осуществление капитальных вложений). При этом в план закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий на осуществление капитальных вложений;

5)бюджетными учреждениями Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района, муниципальными унитарными предприятиями Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района, осуществляющими закупки в рамках переданных им органами местного самоуправления Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района муниципальных контрактов от лица указанных органов, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона, - со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

 4.Планы закупок для обеспечения муниципальных нужд Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района формируются лицами, указанными в пункте 3 Порядка, на очередной финансовый год или очередной финансовый год и плановый период по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 года № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг», с учетом следующих положений:

 4.1.Муниципальные заказчики в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района (далее - главные распорядители), но не позднее 1 августа текущего года:

1)формируют планы закупок исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона, и представляют их главным распорядителям в установленные ими сроки для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

2)корректируют при необходимости по согласованию с главными распорядителями планы закупок в процессе составления проектов бюджетных смет и представления главными распорядителями при составлении проекта закона (решения) о бюджете обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

3)при необходимости уточняют сформированные планы закупок, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской. Федерации утверждают в сроки, установленные пунктом 3 Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом главного распорядителя;

 4.2.Учреждения, указанные в подпункте 2 пункта 3 Порядка, в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, но не позднее 1 августа текущего года:

1)формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности;

2)корректируют при необходимости по согласованию с органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, планы закупок в процессе составления проектов планов их финансово-хозяйственной деятельности и представления в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований;

3)при необходимости уточняют планы закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают в сроки, установленные пунктом 3 Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом орган, осуществляющий функции и полномочия их учредителя;

 4.3. муниципальные унитарные предприятия, указанные в подпункте 3 пункта 3 Порядка в сроки, установленные главными распорядителями, но не позднее 1 августа текущего года:

 1) формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности и представляют их органам, осуществляющим полномочия собственника имущества в отношении предприятия, в установленные ими сроки;

 2) уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и утверждения плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности предприятия утверждают в сроки, установленные пунктом 3 настоящего документа, планы закупок;

 4.4. Юридические лица, указанные в подпункте 4 пункта 3 Порядка:

 1)формируют планы закупок в сроки, установленные главными

распорядителями, но не позднее 1 августа текущего года, после принятия решений (согласования проектов решений) о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

2)уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений утверждают в сроки, установленные пунктом 3 Порядка, планы закупок;

4.5 Юридические лица, указанные в подпункте 5 пункта 3 Порядка:

1)формируют планы закупок в сроки, установленные главными

распорядителями, но не позднее 1 августа текущего года, после принятия решений (согласования проектов решений) о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района или приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района;

2)уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в сроки, установленные пунктом 3 Порядка, планы закупок.

 5.План закупок на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем изменения параметров очередного года и первого года планового периода утвержденного плана закупок и добавления к ним параметров второго года планового периода.

 6.План закупок формируется на срок, на который составляется муниципальный правовой акт представительного органа администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района о местном бюджете.

 7.В планы закупок муниципальных заказчиков в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в планы закупок юридических лиц, указанных в подпунктах 2, 3 и 4 пункта 3 Порядка, включается, информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок с учетом положений Порядка.

 8.Лица, указанные в пункте 3 Порядка, ведут планы закупок в соответствии с положениями Федерального закона и Порядка. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок в случае необходимости являются:

 1)приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона и установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района и подведомственных им казенных учреждений;

 2)приведение планов закупок в соответствие с муниципальными правовыми актами о внесении изменений в муниципальные правовые акты о местном бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период);

 3)реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, законов Краснодарского края, решений, поручений главы администрации (губернатора) Краснодарского края, муниципальных правовых актов, которые приняты после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных законом (решением) о бюджете;

 4)реализация решения, принятого муниципальным заказчиком или юридическим лицом по итогам обязательного общественного обсуждения закупок;

 5)использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупок;

 6)выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

 9. В план закупок включается информация о закупках, извещение об осуществлении которых планируется разместить, либо приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) которых планируется направить в установленных Федеральным законом случаях в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, а также информация о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются, к заключению в течение указанного периода.

 9.1. Информация о закупке, предусматривающей заключение энергосервисного контракта, включается в план закупок отдельно от закупок товаров, работ, услуг, относящихся к сфере деятельности субъектов естественных монополий, услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению, по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), а также от закупок электрической энергии, мазута, угля и закупок топлива, используемого в целях выработки энергии.

 10.Формирование, утверждение и ведение планов закупок юридическими лицами, указанными в подпункте 4 пункта 3 Порядка, осуществляются от лица соответствующих органов местного самоуправления Усть-Лабинского городского поселения, передавших этим лицам полномочия муниципального заказчика.

 Утвержденный план закупок подлежит размещению в единой информационной системе в течение трех рабочих дней со дня утверждения или изменения такого плана.

Начальник финансового отдела администрации

Усть-Лабинского городского поселения

Усть-Лабинского района С.А. Никонова

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

проекта постановления администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_

**О внесении изменений в постановление администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района от 11 апреля 2016 года № 230 «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского район»**

Проект внесен:

Начальник финансового отдела администрации

Усть-Лабинского городского поселения

Усть-Лабинского района С.А. Никонова

Проект подготовлен:

Заведующий сектором закупок

финансового отдела М.Ю. Цибульник

Проект согласован:

Исполняющий обязанности начальника

юридического отдела М.М. Григорова

Начальник отдела

по общим и организационным вопросам С.Н. Чухирь

**ЗАЯВКА**

**К ПОСТАНОВЛЕНИЮ**

**Наименование вопроса: О внесении изменений в постановление администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского района от 11 апреля 2016 года № 230 «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Администрации Усть-Лабинского городского поселения Усть-Лабинского район»**

Проект внесен:

Начальником финансового отдела администрации

Усть-Лабинского городского поселения

Усть-Лабинского района

Распоряжение разослать:

1. Финансовый отдел – 2 экз.

2. Юридический отдел – 1 экз.

Начальник финансового отдела администрации

Усть-Лабинского городского поселения

Усть-Лабинского района С.А. Никонова

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г